

외국인유학생(D2) 체류기간연장 안내

2021년12월 배포

수수료	65,000원	*여권 및 체류지 변경 추가신청: +10,000원 등록증 재발급 추가신청: +40,000원 (아래 ※표시 참조) *개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생
소요기간	접수일로부터 3-4주	*연휴기간 포함 *심사 완료 전까지 출국 금지
공통 준비서류	통합신청서	*재발급 신청할 경우, 최근 6개월 내에 새로 찍은 사진 필요 *국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 필수 (없을 시 이메일 주소 기재)
	외국인등록증	*등록증 후면에 체류허가기간 인쇄 후 반환
	여권 인적면 복사본	
	재학증명서	*대한민국에 입국한 이후 발행한 서류일 것
	성적증명서	*성적증명서 검토 후, “학습부진사유서”를 추가 요청 할 수 있음 *정밀심사 대상자는 단계접수 불가 (개인접수 요망) ①최근 1년 내 평점 1.0 이하인 학기가 있을 경우 (전체 평점이 2.0 이상이어도) ②최근 1년 내 F 학점이 4개 이상 있을 경우 (전체 평점이 2.0 이상이어도)
	재정입증서류	*제출면제 : 정규학기 수강생 중 총 평균학점과 직전학기의 평균학점이 모두 2.0 이상인 자 *제출필수 : 위의 제출면제 조건을 달성하지 못한 정규학기 수강생 정규학기 수료 후 초과학기 이수자 (석·박사의 경우 논문작성자) 타대학에서 본대학으로 상급 진학하는 자 *아래 3개 중 선택 제출 ①국내은행 본인명의의 “잔고증명서” _1학기 연장 요청: 5,000 USD 이상 (신청일 기준 20일 이내 발급) _2학기 이상 연장 요청: 10,000 USD 이상 ②지도교수의 재정보증서 + 교수재직증명서 + 신원보증서 (교수 1인당 1명의 유학생만 보증 가능) ③수업료와 체재비 일체를 지원하는 내용의 “장학증서” (장학금 수혜기간 필수)
	체류지 입증서류	*본인 이름으로 발송된 최신의 “체류기간 만료예고 통지서” 또는 “공공요금 납부고지서” *또는 별도의 체류지 입증서류 (유형별 준비서류는 아래 ※표시 참조)
	위임장	
추가 서류	학사 초과	초과학기 사유서 *지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수 *자필로 초과학기 사유 정확히 명시 (학점미달로 초과 시 이변학기 수강시간표 추가제출)
	석·박사 논문 작성자	수료증명서
	논문지도교수 확인서	*지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수 *월별로 논문작성 일정 상세히 명시

※추가 신청 가능한 출입국업무

- ① 여권 변경신고: 본국에서 여권 발급해서 입국한 경우 대행 가능
한국 내 대사관에서 여권 발급한 경우, 발급일로부터 44일 이내의 여권 소지자만 대행 가능
- ② 체류지 변경신고: 접수일이 이사일로부터 14일 이내인 경우 대행 가능 (14일 이후 변경 신고시 범칙금 발생하므로 대행 불가능)
- ③ 등록증 재발급: 등록증 뒷면에 공백이 없을 경우만 대행 가능 (등록증 분실로 인한 재발급은 대행 불가능)

※체류지 유형별 준비서류 안내

거주방법	증명서류	체크사항
학교기숙사	기숙사 거주 확인서	▶학교장 또는 기숙사장의 도장 필수
본인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 O)	임대차계약서 복사본	▶정확한 주소, 임대인·임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함
타인 명의 부동산 (계약서에 본인이름 X) 예시 : 친구집, 부모님 집, AirBnB 등	①‘거주숙소제공확인서’ ②숙소제공자의 신분증 앞·뒷면 ③숙소제공자 명의의 부동산계약서	▶‘거주숙소제공확인서’ 상 거주시작일 필수 ▶숙소제공자 신분증의 주소 = ‘거주숙소제공확인서’의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 생략 ▶숙소제공자 신분증의 주소 ≠ ‘거주숙소제공확인서’의 주소 → ③숙소제공자 명의의 부동산계약서 필수
사업자등록증이 있는 숙박업체 예시 : 고시원, AirBnB, 호텔, 쉐어하우스 등	①‘거주숙소제공확인서’ 혹은 입실원서 ②숙박업체의 사업자등록증 (주소지 확인용) ③월세 영수증 (거주기간 확인용)	▶‘거주숙소제공확인서’의 주소가 사업자등록증의 주소와 동일 해야함 ▶입실원서 제출 시 최초입실일이 확인되어야 함 ▶‘영수증’ 대신 ‘계좌이체내역’ 제출 가능

Guide to Visa Extension for Foreign Students(D2)

Updated on Dec, 2021

Application fees		65,000 KRW	* +Reporting change of passport or residence: +10,000 KRW +Reissuing ARC: +40,000 KRW (Refer to *mark below) *Cancellation fees for personal reasons: 5,000 KRW
Time Required		3-4 weeks from the submission date	*Holidays included in the period *Do not leave Korea until extension is complete
Required Documents		Application Form	*Photo only required when reissuing ARC (photo to be taken within last 6 months) *Please leave your contact number in Korea or email address
		Alien Registration Card	*We will return your ARC with the extended period printed on the backside
		Copy of your Passport	
		Certificate of Enrollment	*Document should be issued after you arrive in Korea
		Academic Transcript	*May request for "Statement of reasons for underachievement" after reviewing Transcript *Group extension unavailable to the following (Must apply individually) ① GPA for 1 semester is 1.0 or lower in the last 1 year (even if overall GPA is over 2.0) ② There are 4 or more F grades in the last 1 year (even if overall GPA is over 2.0)
		Proof of Financial Capacity	*Exempt from submission: Students in their standard period of study with overall GPA and last semester's GPA both of 2.0 or over *Submission required: Students who have failed to meet the above conditions Students who exceeded the standard period of study Graduate students who have begun to work on their papers New graduate students with a degree from other university
		Proof of Residence	*"Advance Notice on Expiration of your Stay" mail sent from the Immigration Office, or a most recent utility bill in your name * For others, please refer to *mark below
		Power of Attorney	
Additional papers	Undergraduate's delayed graduation	Statement of Reasons for delayed graduation	*Signed by the faculty advisor and the administration staff *Must handwrite specific reasons for delay in graduation (in case you haven't met the credit requirements, need to submit your course schedule for this semester)
	Graduate students working on research papers	Certificate of Completion of Courses	
		Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule	*Signed by the faculty advisor and the administration staff *Must fill in specific monthly plans

*Additional application available

- ① Reporting change of passport: Available if passport was reissued in home country.
If reissued at your country's embassy in Korea, only available within 44 days from the date of issue.
- ② Reporting change of residence: Only if application is received within 14 days from the move-in date. (Subject to a fine and unable to use the agency service when exceeding 14 days)
- ③ Reissuing ARC: Only available for application when backside of ARC is full. (Agency service unavailable when ARC has been lost)

*Categories for Proof of Residence

Type of Accommodation	Proof Documents	Checklist
Dormitory	Confirmation of Dormitory Residence	▶Seal of the university president or dean of the dorm
Residence under your name (your name on the contract)	Copy of lease agreement or rent contract	▶Must include the exact address of your residence, personal info and signature of both the tenant and the landlord, and the duration of your stay
Residence under other's name (your name not on the contract) E.g. friend's house, parent's house, AirBnB, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation ② Provider's ID card (copies of both sides) ③ Copy of lease agreement under the provider's name	▶Must include the starting day of your residence period ▶Address on the provider's ID card = Address on the Confirmation of R/A → document ③ unnecessary ▶Otherwise, must submit document ③
Accommodations with Business license E.g. Goshiwon, AirBnB, Share house, Hotel, etc.	① Confirmation of Residence/Accommodation or the accommodation's own contract form ② Business license (to check the address) ③ Receipt for current month's rent payment (to check your residence period)	▶Address on the Confirmation of R/A = Address on the business license of the place ▶Must include the starting day of your residence period ▶Receipt can be replaced by proof of transfer history

外国人留学生(D2) 居留期间延长通知

2021年12月发行

手续费		65,000韩币	*申请追加变更更新护照信息及滞留地: +10,000韩币 *申请追加补发登录证: +40,000韩币 (请参见下※表示) *因个人原因取消时要扣5,000韩币手续费
所需时间		从申请日起3-4周	*包括公休日期间 *在领取登录证之前禁止出境
共同准备材料		申请书	*申请补发登录证时, 需要最近6个月内拍的照片 *必须填写手机号 (没有的话留一下电子邮箱)
		外国人登录证	*登录证背面居留合格期间印刷后还给你
		护照复印件	
		在学证明书	*韩国入境以后发行的材料。
		成绩证明书	*审核成绩证明书后, 可追加请求 《学习不佳原因书》。 *详细审查对象不能集体受理 (请个人受理) ④ 最近1年内有评分在1.0以下的学期成绩时 (即使总评分在2.0以上成绩) ⑤ 最近1年内有4个以上F学时 (即使总评分在2.0以上成绩)
		财产证明材料	*免交材料: 总平均学分绩点和上学期平均学分绩点都是2.0以上的正规课程学生。 *必交材料: 不符合上述“免交材料”要求的正规课程学生。 超过正规课程的人。写论文的硕士, 博士生。 从韩国内其他学校获得学位后进入本学校的研究生。 *请从下列3个选项中提交1个。 ④ 本人名义的韩国账户《余额证明》_延期一个学期:5,000美元以上 (以申请日为准20日内发放的) _延期两个以上学期:10,000美元以上 ⑤ 指导教授的财务保证书+教授在职证明+身份保证书(每位教授只能保证一名留学生) ⑥ 提供所有学费并生活费的“奖学金证书”(必须注明奖学金受惠期限)
		居留地证明	*《滞留期限到期预告书》或发往本人的最新《公共费用缴纳通知书》 *或其他居留地证明文件 (根据情况所需的文件, 请参见下※表示)
		委任状	
附加文件	学士超过学期	超过学期确认书	*必须要指导教师及留学生负责人签名 *请亲自写出超过学期的详细原因 (学分未达标时, 追加提交本学期授课时间表)
	写论文的硕·博士生	结业证书	
		论文指导教师确认书	*必须要指导教师及留学生负责人签名 *必须填写每月具体的计划

※可追加申请的出入境业务

- ① 护照变更申报: 在本国签发护照入境时可代办
在韩国内大使馆签发护照时, 只有签发之日起44天内才可以代办。
- ② 居住地变更申报: 只有受理日为自搬家日起14天内时才可以代办(14日以后申请变更时发生违规罚款, 因此不能代办)
- ③ 补发登录证: 只有登录证后面没有空白时才可以代办 (登录证丢失造成的补发无法在代里服务)

※按居留地准备的文件

居留地	证明材料	确认事项
学校宿舍	学校宿舍居住证	▶必要校长或宿舍长的印章
以本人名义签订的房屋 (合同上写着本人的名字)	房屋租赁合同复印件	▶必须确认正确的地址, 出租人, 承租人的信息和签字, 居住期间
以别人名义签订的房屋 (合同上没写着本人的名字) 例示: 朋友家, 父母家, AirBnB等	①居住宿舍提供确认书 ②住址提供者的身份证前,后面复印件 ③以住址提供者的名义签订的房屋合同	▶居住宿舍提供确认书必须填写开始居住的日期 ▶住址提供者的身份证后面的地址=居住宿舍提供确认书上的地址→ 省略③号文件 ▶住址提供者的身份证后面的地址≠居住宿舍提供确认书上的地址→ 必须提交③号文件
具有营业执照的住宿设施 例示: 考试院, AirBnB, 旅馆等	①居住宿舍提供确认书或入室证 ②营业执照(为了确认地址) ③住宿付款收据或发票(为了确认居住期间)	▶居住宿舍提供确认书上的地址=营业执照上的地址 ▶必须填写开始居住的日期 ▶收据以外可以提交银行转账明细