

2023-1학기

외국인 학부 신입 및 편입생 오리엔테이션

이화여자대학교 국제처 국제학생팀



The background of the slide is a photograph of a university campus. In the foreground, there is a wide, paved plaza. In the middle ground, a large, wide stone staircase leads up a hill. The staircase is flanked by two long, narrow, modern buildings with dark, perforated metal facades. In the background, there are more university buildings, including a large, multi-story building with a grid-like facade, and a hillside covered in green trees under a clear blue sky with a few white clouds.

Spring 2023 Orientation for Incoming International Undergraduate Freshmen & Transfer Students

International Student Affairs Team

환영 인사

김인한 국제처장

Welcoming Speech

Inhan, Kim

Vice President for International Affairs

CONTENTS

1. 국제학생팀 소개
2. 유레카를 통한 학사관리
3. 수강신청
4. 교과과정 및 필수 이수 교과목 수강
5. 한국어 수업
6. 학습 및 생활 정보
7. 한국 체류 안내

CONTENTS

1. International Student Affairs Team
2. Academic Management through Eureka
3. Courses Registration
4. Curriculum and Enrollment of Required Courses
5. Korean Language Courses
6. Some Helpful Information
7. Sojourn in Korea

01

국제학생팀 소개



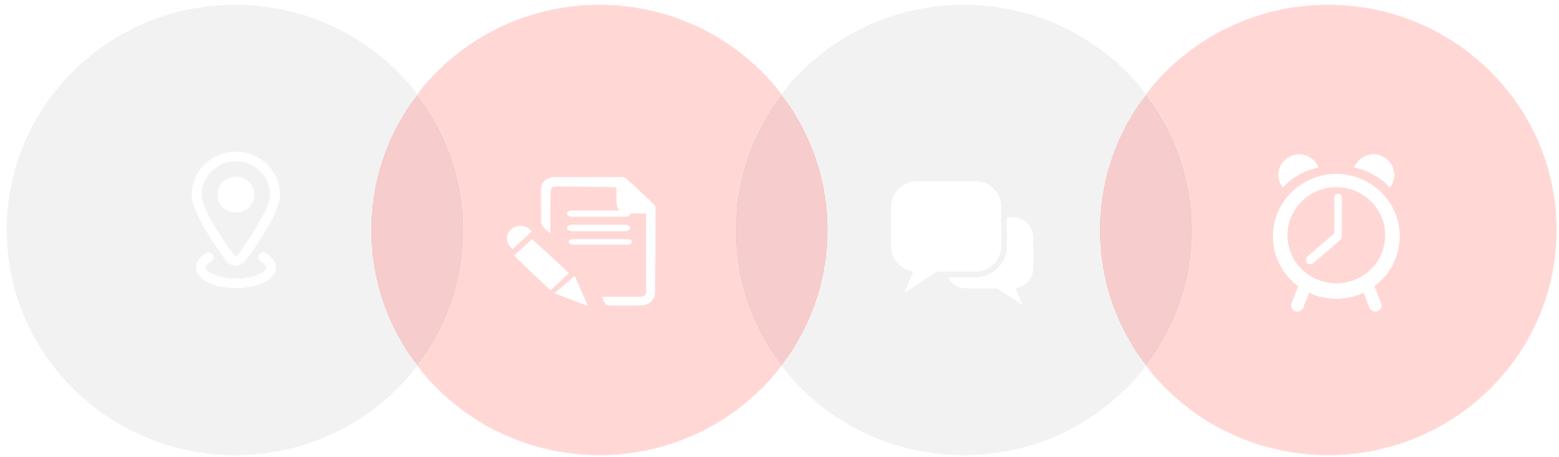
01

International Student Affairs Team



01 국제학생팀 소개

국제학생팀 (ISAT)



위치

ECC B329

02-3277-6989

담당 업무

외국인 유학생 관련
해피아워/문화활동
비자 및 체류 관련
외국인등록증 문의

이메일

학사, 보험
ewhaglobal@ewha.ac.kr
비자, 체류
gsc@ewha.ac.kr

운영시간

월요일 - 금요일
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

INTERNATIONAL STUDENT AFFAIRS TEAM



Location

ECC B329
02-3277-6989



Service

Happy Hour/
Cultural Event
Visa, RC for
Degree-Seeking
International
Students



E-mail

Academic Affairs, Insurance
ewhaglobal@ewha.ac.kr
Visa and Sojourn
gsc@ewha.ac.kr



Office Hour

Mon-Fri
09:00 - 12:00
13:00 - 17:00

02 국제학생팀 홈페이지

국제학생팀 공지사항은 어디서 확인하나요?

<http://isa.ewha.ac.kr>



문화체험 활동



장학금



채용



봉사활동



해피아워

02 ISAT Website

Where Can I Find ISAT Information ?

<http://isa.ewha.ac.kr>



Cultural Event



Scholarship



Recruitment



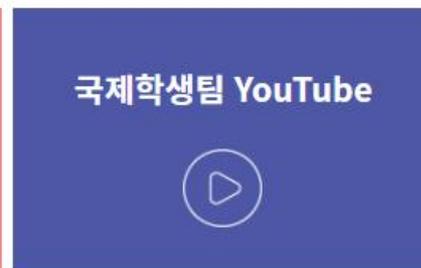
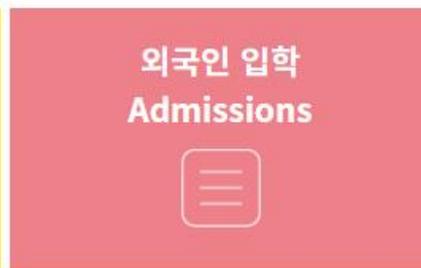
Community
Service



Happy Hour

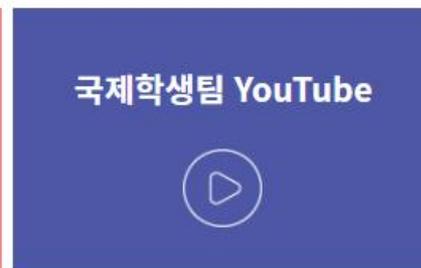
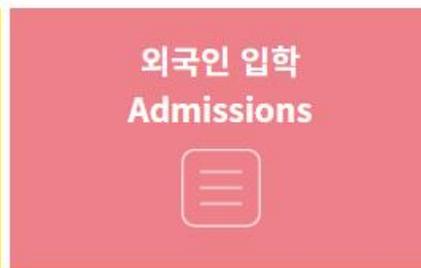
02 국제학생팀 홈페이지

<http://isa.ewha.ac.kr>



02 ISAT Website

<http://isa.ewha.ac.kr>



03 국제학생팀 주요행사

주요 행사일정은 국제학생팀 홈페이지 - 공지사항 참고

@ewhain.net 이메일을 통해서도 공지할 예정이니 확인하시기 바랍니다.



Happy Hour

유학생들이 다같이 모여 맛있는 음식과 담소를 나눌 수 있는 시간

참여대상

모든 외국인 학위과정 학부생과 대학원생,
이화 Mate 멘토, EAASIS 멘토

시간

11:30~13:00

학기 중 1~2회 진행 예정



한국 문화체험활동

유학생들이 다같이 모여 한국의 다양한 문화를 경험할 수 있는 활동

참여대상

유학생들이 다같이 모여 한국의 다양한 문화를 경험할 수 있는 활동

학기 중 1~2회 진행 예정

03 ISAT Programs

ISAT Website - Notice Board

Notice will also be sent out to your @ewhain.net email account

Happy Hour



Gathering time to enjoy tasty food and music.

For

All Degree-Seeking International Students, Ewha Mate Mentors, EAASIS Mentors

Time

11:30~13:00

Held 1-2 times a semester

Cultural Event



Try new Korean cultural events and activities

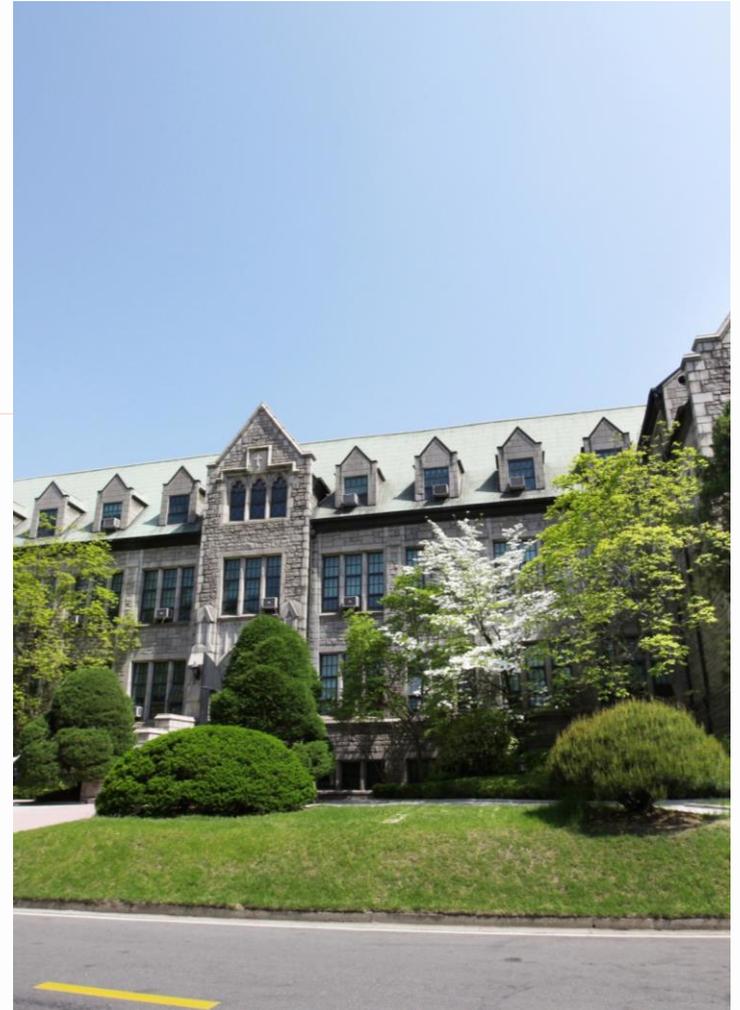
For

All Degree-Seeking International Students, Ewha Mate Mentors and Exchange Students

Held 1-2 times a semester

02

유레카를 통한 학사관리



02

Academic Management through Eureka



01 학번 조회

학번은 www.ewha.ac.kr 공지사항에서 확인 가능합니다.

*학번 관련 문의: 학적팀(02-3277-2030)



[학사] [학부]2021학년도 학부 신입생 학번 조회 안내(Student ID announcement for freshmen) N

교무처 학적팀 | 2208

1. 조회기간:

2. 조회방법

가. 학번조회 페이지 접속 : <http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

나. 수험번호, ID: 수험번호 / 비밀번호: 생년월일(6숫자)

3. 문의: 학적팀 (3277-2030,2033)

01 Checking your Student ID

Check Notice Board at www.ewha.ac.kr

*Inquiries on Student ID: Registrar Office (02-3277-2030)



[학사] [학부]2021학년도 학부 신입생 학번 조회 안내(Student ID announcement for freshmen) N

교무처 학적팀 | 2208

1. 조회기간 :

2. 조회방법

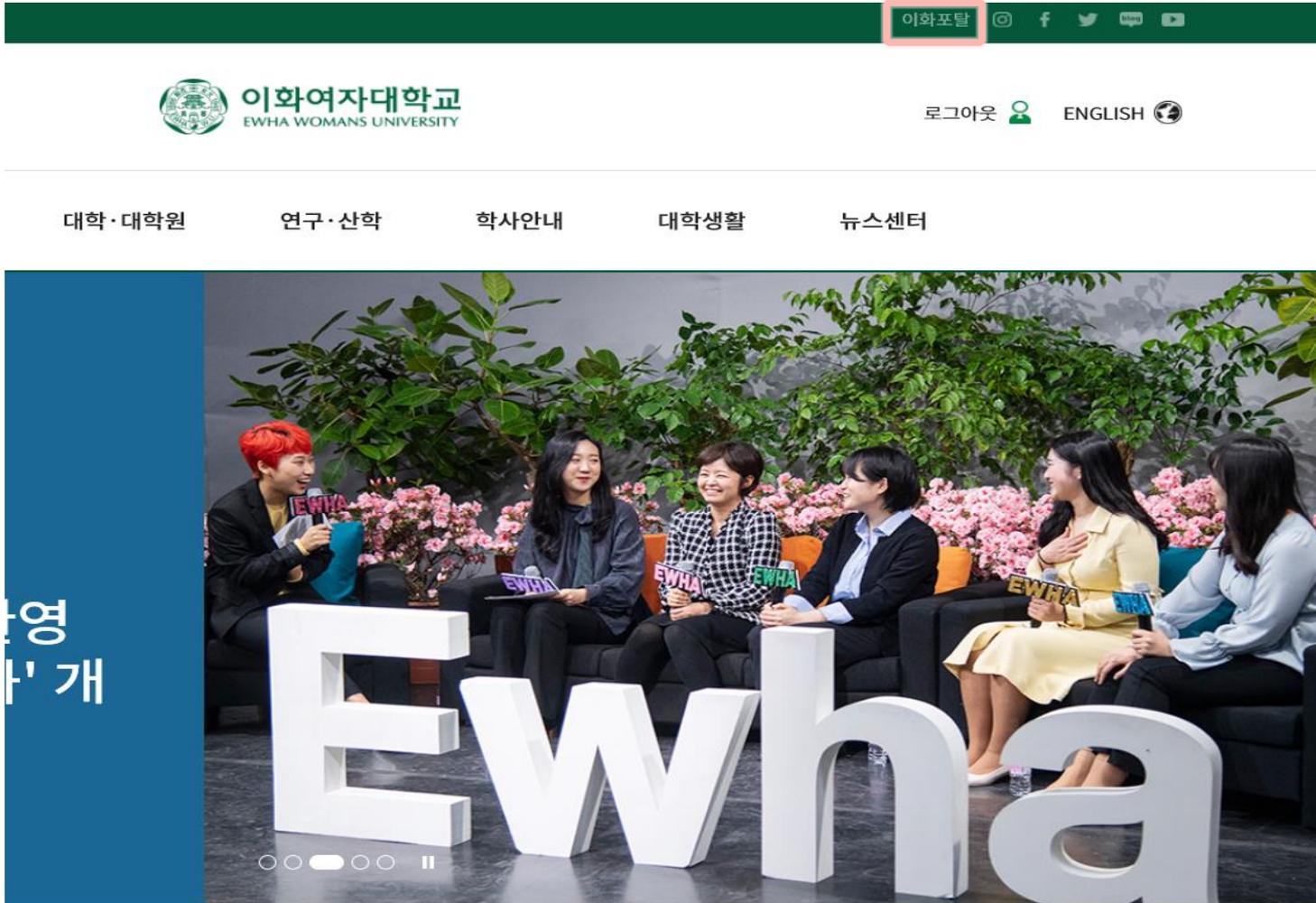
가. 학번조회 페이지 접속 : <http://eureka.ewha.ac.kr/eureka/my/hs/co/businessLogin.do>

나. 수험번호, ID: 수험번호 / 비밀번호: 생년월일(6숫자)

3. 문의: 학적팀 (3277-2030,2033)

02 유레카 포탈정보시스템

유레카에 접속하는 방법
www.ewha.ac.kr



02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka www.ewha.ac.kr



02 유레카 포탈정보시스템

유레카에 접속하는 방법 portal.ewha.ac.kr

[ENG PAGE]



ENGLISH



사이버캠퍼스

중앙도서관

이화인



이화포탈정보시스템 로그인
(EWhA Portal Login)

LOG IN

이화뉴스

행사안내



2020학년도 공립 교사임용시험에 이화인 300명 합격

2020학년도 공립 교사임용후보자 선정경쟁시험 결과 본교 졸업생 300명이 최종 합격했다. 전국 시·도교육청에서 제공한 정보 수합 결

- 본교 학군단 사관후보생 22명 소위 임관 2020-03-03
- 2020학년도 신입생 환영 프로그램 '웰컴 투 이화' 개최 2020-02-28
- 인재개발원 '취업 Master Class'와 함께하는 2020 상반기 취업 준비 2020-02-24
- 조수연 교수, 재료과학분야 최고권위 학술지 논문 게재 2020-02-20
- 소프트웨어중심대학, 융합SW인재 양성을 위한 부·복수 학위과정 신설 2020-02-17

Quick Link

수강신청안내	>
장학일정	>
휴학복학안내	>
장애학생지원	>
이화투데이	>
홍보동영상	>





교직원찾기 | 전화번호부 | 홈페이지찾기

02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka portal.ewha.ac.kr

[ENG PAGE]



ENGLISH



사이버캠퍼스 중앙도서관 이화인



이화포탈정보시스템 로그인
(EWhA Portal Login)

LOG IN





교직원찾기 전화번호부 홈페이지찾기

이화뉴스 행사안내



2020학년도 공립 교사임용시험에 이화인 300명 합격

2020학년도 공립 교사임용후보자 선정경쟁시험 결과 본교 졸업생 300명이 최종 합격했다. 전국 시·도교육청에서 제공한 정보 수합 결

- 본교 학군단 사관후보생 22명 소위 임관 2020-03-03
- 2020학년도 신입생 환영 프로그램 '웰컴 투 이화' 개최 2020-02-28
- 인재개발원 '취업 Master Class'와 함께하는 2020 상반기 취업 준비 2020-02-24
- 조수연 교수, 재료과학분야 최고권위 학술지 논문 게재 2020-02-20
- 소프트웨어중심대학. 융합SW인재 양성을 위한 부·복수 학위과정 신설 2020-02-17

Quick Link

수강신청안내	>
장학일정	>
휴학복학안내	>
장애학생지원	>
이화투데이	>
홍보동영상	>

02 유레카 포탈정보시스템

로그인하는 방법 [아래 : 영문사이트]



EWHA LOGIN

EWHA LOGIN

ID

Password

Save ID | [Find ID/Password](#) | [Certificate Login](#) 

Log in

1 ID : 학번

2 초기 비밀번호 : 생년월일 6자리

02 Eureka Portal System

How to Log-in Eureka



EWHA LOGIN

ID

Password

Save ID | [Find ID/Password](#) | [Certificate Login](#) ⓘ

Log in

- 1 ID : Student ID Number
- 2 Initial Password : 6 Digits of your Birth Date

02 유레카 포탈정보시스템

이화 포탈시스템 [EPIS] 이용약관 동의

이화포탈시스템 이용약관

(EPIS : Ewha Portal Information System)

- 이화포탈정보시스템 로그인 전에 아래의 약관을 반드시 읽어보시고, 동의하여야 합니다.
동의를 즉시 이화포탈정보시스템을 이용하실 수 있습니다.

< 이화여자대학교 포탈정보시스템 이용약관 >

제 1조 약관 승낙

이화여자대학교 포탈정보시스템은 이화여자대학교(이하 "학교")와 포탈정보시스템 이용자(이하 "이용자")가 포탈정보시스템 서비스 약관 (이하 "약관")에 대해 승낙하는 것을 조건으로 하여 포탈정보시스템 서비스를 제공한다. 약관은 통지 없이 수시로 갱신될 수 있으며, 이용자는 언제든지 포탈정보시스템의 약관 페이지를 이용하여 최신 버전의 약관을 확인 할 수 있다.

제 2조 목적

포탈정보시스템 서비스 약관은 학교 포탈정보시스템과 귀하간의 이용 및 절차, 기타 필요한 사항 등을 정하여 효율적인 시스템 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

1 "약관에 동의합니다" 체크

2 "확인" 클릭

약관에 동의합니다.

▶ 확인 ▶ 취소

02 Eureka Portal System

Ewha Portal Information System[EPIS] Agreement

이화포탈시스템 이용약관

(EPIS : Ewha Portal Information System)

- 이화포탈정보시스템 로그인 전에 아래의 약관을 반드시 읽어보시고, 동의하여야 합니다.
동의를 즉시 이화포탈정보시스템을 이용하실 수 있습니다.

< 이화여자대학교 포탈정보시스템 이용약관 >

제 1조 약관 승낙

이화여자대학교 포탈정보시스템은 이화여자대학교(이하 "학교")와 포탈정보시스템 이용자(이하 "이용자")가 포탈정보시스템 서비스 약관(이하 "약관")에 대해 승낙하는 것을 조건으로 하여 포탈정보시스템 서비스를 제공한다. 약관은 통지 없이 수시로 갱신될 수 있으며, 이용자는 언제든지 포탈정보시스템의 약관 페이지를 이용하여 최신 버전의 약관을 확인 할 수 있다.

제 2조 목적

포탈정보시스템 서비스 약관은 학교 포탈정보시스템과 귀하간의 이용 및 절차, 기타 필요한 사항 등을 정하여 효율적인 시스템 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

1 Check to "Agree"

2 Click "Confirm"

약관에 동의합니다.

▶ 확인 ▶ 취소

02 유레카 포탈정보시스템

이화인 이메일 계정 만드는 방법



메일

메뉴



“반드시 이화인 이메일(@ewhain.net) 계정을 만드시기 바랍니다.”

02 Eureka Portal System

Ewha E-mail Account @ewhain.net

The screenshot shows the Eureka Portal System interface. At the top, the EWHA WOMANS UNIVERSITY logo is on the left, and a navigation bar contains links for Personal Information, HOME, Preference, and Logout. Below this is a main menu with MYHOME, EUREKA, THEPORTFOLIO, CyberCampus, Library, Ewhain, and eDrive. A secondary menu below the main menu includes MAIL, Office365, Message Board, Schedule Planner, IDCard, and Add Content (Edit). A red box highlights the MAIL link, with a callout box labeled 'Mail Bulletin'. Another red box highlights the top navigation bar, with a callout box labeled 'Menu Bar'. The main content area shows the university's name in Korean and English, navigation tabs for Academic affairs, Student service, and Career, and a calendar for February 2021. A 'View Graduation Confirmation' link is visible on the right, along with a 'PUSH MORE+' button and a 'Recent' section.



“You Must Make your ewhain.net Account”

02 유레카 포탈정보시스템

이화인 이메일 계정 만드는 방법

01 portal.ewha.ac.kr 접속

유레카 로그인



메일



ewhain.net 만들기



계정 @ewhain.net 이메일 ID는
알파벳 15글자를 넘지 않아야 함

02 Eureka Portal System

Making an E-mail Account @ewhain.net

01 Go to portal.ewha.ac.kr

Eureka Login



Mail



Make School Account
"ewhain.net"

Inbox

Sign up for a personal mail account
E-mail account of alumnae will be deleted if it is inactive for one year.

Enter your desired e-mail address below.

E-mail Address @ewhain.net

"@ewhain.net" email account
email ID should not exceed 15 letters"

02 유레카 포탈정보시스템

이화인 이메일 @ewhain.net

학교에서는 ID@ewhain.net 로 중요한 공지사항을 발송합니다.

(입학 후 재학생에게 학교 외 메일 계정으로는 안내를 제공하지 않습니다.)

1. 하루에 1번은 “ewhain.net”를 반드시 확인

2. 받은 편지함이 다 차지는 않았는지 수시로 확인

02 Eureka Portal System

이화인 이메일 @ewhain.net

School notice will be sent out only to ID@ewhain.net
(You need to use school email account)

1. Please check “ewhain.net” account daily

2. Make sure your mailbox is not full. If your inbox is full,
you may not be able to receive any mail.

02 유레카 포탈정보시스템

기본정보관리

유레카 로그인



개인정보 변경



기본정보관리

The screenshot shows the '개인정보변경' (Personal Information Change) page on the Eureka portal. The page includes a navigation bar with '마이홈', '유레카통합행정', '중앙도서관', '사이버캠퍼스', '이화인', and 'eDrive'. Below the navigation bar, there are links for '메일', '게시판', '일정관리', '다기능카드', and '컨텐츠 추가 (Edit)'. The main content area contains a form with the following fields:

- 비밀 번호 [Password]:** A field with a masked password and a link to '비밀번호변경 [Password Modify]'. A red arrow points to this link.
- 비밀번호 찾기 질문 [Password Question]:** A text input field.
- 비밀번호 찾기 답변 [Password Answer]:** A text input field.
- 수정 [Modify]:** A button to save changes.

Below the form, there is a note: '해외주소는 상세주소영역에만 직접 입력하시기 바랍니다.' (Please enter foreign addresses directly in the detailed address area only.)

The form continues with:

- 집주소 [Home address]:** A text input field with a '우편번호 [Zip code]' field and a '초기화 [Reset]' button. A red arrow points to the '우편번호' field.
- 집전화 [Home phone]:** A text input field. A red arrow points to this field.
- 핸드폰 [Cellphone]:** A text input field. A red arrow points to this field.

At the bottom right, there is a '확인 [Confirmation]' button. A red arrow points to this button. A red box on the right side of the page contains a numbered list of steps:

- 1 비밀번호변경
- 2 집주소 입력
- 3 집전화 입력
- 4 휴대폰번호 입력

02 Eureka Portal System

Basic Information

Login to Eureka



Personal Information



Basic Information

The screenshot shows the '개인정보변경' (Personal Information Modification) page. A red box highlights the '개인정보변경' link in the top right navigation bar. A red arrow points from this box to the '비밀번호변경 [Password Modify]' button in the '비밀 번호' field. Another red arrow points from the '비밀번호변경' button to a red box containing a list of fields to be modified: 1 Password modify, 2 Home address, 3 Home phone, and 4 Cellphone. Red boxes also highlight the '우편번호 [Zip code]', '초기화 [Reset]', and '확인 [Confirmation]' buttons. A red arrow points from the '확인' button to the right. Below the '집주소' field, there is a note: '해외주소는 상세주소영역에만 직접 입력하시기 바랍니다.' Below the '핸드폰' field, there is a note: '으로 SMS가 발송되므로 정확히 기재해 주시기 바랍니다.'

비밀 번호 [Password]	*****	비밀번호변경 [Password Modify]
비밀번호 찾기 질문 [Password Question]	<input type="text"/>	비밀번호 찾기 답변 [Password Answer] <input type="text"/> 수정 [Modify]
집주소 [Home address]	<input type="text"/>	우편번호 [Zip code] 초기화 [Reset]
집전화 [Home phone]	<input type="text"/>	
핸드폰 [Cellphone]	<input type="text"/>	으로 SMS가 발송되므로 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

학사관련 주요안내

- 학부생 대상



Academic Affairs

- Undergraduates



01 2023-1학기 학사 일정

2월	21(화)-22(수)	학부 신입생 수강신청	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 2/21(화) 09:00 - 2/22(수) 17:00
	24(금)	2023학년도 입학식	
3월	2(목)	1학기 개강	
	2(목)-8(수)	학부생 수강신청 확인 및 변경	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 3/2(목) 09:00 - 3/8(수) 15:00
		편입 신입생 수강신청	
	9(목)-10(금)	학부 폐강 교과목 수강 대상자 수강신청 변경	3/9(목) 13:00 - 3/10(금) 12:00 - 폐강 교과목 확인: 3/9(목) 13:00부터 www.ewha.ac.kr 공지사항에서 확인 - 폐강 교과목 수강대상자에 한하여 수강신청시스템에서 수강신청 변경(폐강 교과목 외 교과목에 대한 수강 변경 및 취소는 불가능함
27(월)-31(금)	수강 철회	수강신청시스템 http://sugang.ewha.ac.kr 3/27(월) 09:00 - 3/31(금) 17:00	
6월	21(수)	1학기 종강	
	27(화)	여름 계절학기 시작	

01 Spring 2023 Schedule

February	21(Tue)- 22(Wed)	Course Registration for Undergraduate Freshmen	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 2/21(Tue) 09:00 - 2/22(Wed) 17:00
	24(Fri)	Matriculation Ceremony	
March	2(Thu)	First Day of Spring Semester	
	2(Thu)-8(Wed)	Add/Drop Period for Undergraduates	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 3/2(Thu) 09:00 - 3/8(Wed) 15:00
		Course Registration for Incoming Transfer Students	
	9(Thu)-10(Fri)	Registration Change Period for Undergraduates who registered for Cancelled Courses	3/9(Thu) 13:00 - 3/10(Fri) 12:00 - Check for Cancelled Courses: After 3/9(Thu) 13:00, Notice board at www.ewha.ac.kr - Course Registration System: Registration change is only allowed for those who registered for cancelled courses
27(Mon)- 31(Fri)	Course Withdrawal	Course Registration System http://sugang.ewha.ac.kr 3/27(Mon) 09:00 - 3/31(Fri) 17:00	
June	21(Wed)	Spring Semester Ends	
	27(Tue)	Summer Semester Begins	

03

수강신청



03

Course Registration



01 수강신청

전체강의목록 검색 www.ewha.ac.kr



로그아웃 ENGLISH

- 이화소개
- 입학안내
- 대학·대학원
- 연구·산학
- 학사안내**
- 대학생활
- 뉴스센터

학사일정 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014	학사정보 등록 학적변동 전공선택	장학 장학일정 장학공지 장학금 안내	교과과정 교과과정 및 교과목 소개 전공별 교과과정 보기	강의시간표/계획안 학부 대학원	국제교류 프로그램 교환학생 해외학습 다국특빙구름	증명발급 증명발급안내
---	-----------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--	-----------------------

학부

학부 강의시간표/강의계획안 보기



전체강의

[조회하기](#)



영어강의

[조회하기](#)

01 Course Registration

Search Course Lists at www.ewha.ac.kr (ONLY IN KOREAN PAGE)

Search keywords

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

로그아웃 ENGLISH

이화소개 입학안내 대학·대학원 연구·산학 **학사안내** 대학생활 뉴스센터

학사일정	학사정보	장학	교과과정	강의시간표/계획안	국제교류 프로그램	증명발급
2020	등록	장학일정	교과과정 및 교과목 소개	학부	교환학생	증명발급안내
2019	학적변동	장학공지	전공별 교과과정 보기	대학원	해외학습	
2018	전공선택	장학안내			다기특성프로그램	
2017						
2016						
2015						
2014						

학부

학부 강의시간표/강의계획안 보기

전체강의

영어강의

01 수강신청

전체강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

강의시간표/강의계획안

년도/학기: 2023 - 1학기
 대학: 전체
 학수번호:
 영어강의: 인문학관련교양 소프트웨어(SW)교과목 원어강의 해당없음
 주제어:

교과목구분: 전체
 개설학과/전공: 전체
 교과목명:
 역할: 전체

교양영역: 전체
 학년: 전체
 담당교수:
 수업유형: 전체
 수업교시: 전체 전체

① 학번이나 전공에 따라 '교과목구분' 및 '교과영역'이 본 화면에서 조회되는 내용과 다르게 적용될 수 있습니다.
 반드시 해당과목(학수번호 기준)을 본인의 교과과정('교과과정 및 교과목소개' 메뉴에서 조회 가능)에서 어떤 구분/영역으로 인정되는지 확인하시고 수강하시기 바랍니다.
 [예1] A과목이 자연대 전공생에게는 '전공기초', 의대 전공생에게는 '전공'으로 인정
 [예2] B과목이 19학번에게는 '융복합교양' 영역, 20학번에게는 '일반교양' 영역으로 인정

※ 2023 - 1학기 전체

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	교과영역	개설학과/전공	학년	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안 국문영문FILEURL	영어원어 강의강의	인문학권 교양과	SW 과목	정원	수업유형	비고
----	------	----	------	-------	------	---------	----	-----	----	----	-------	----	----------------------	--------------	-------------	----------	----	------	----

학기선택
(2023-1학기)

**교과목 구분
선택**

전공 선택

01 Course Registration

Search Course Lists at www.ewha.ac.kr (ONLY IN KOREAN PAGE)

강의시간표/강의계획안

년도/학기: 2023 - 1학기
 대학: 전체
 학수번호:
 영어강의: 인문학관련교양 소프트웨어(SW)교과목 원어강의: 해당없음
 주제어:
 교과목구분: 전체
 개설학과/전공: 전체
 교과목명:
 역할: 전체
 교양영역: 전체
 학년: 전체
 담당교수:
 수업유형: 전체
 수업교시: 전체 전체

① 학번이나 전공에 따라 '교과목구분' 및 '교과영역'이 본 화면에서 조회되는 내용과 다르게 적용될 수 있습니다.
 반드시 해당과목(학수번호 기준)을 본인의 교과과정('교과과정 및 교과목소개' 메뉴에서 조회 가능)에서 어떤 구분/영역으로 인정되는지 확인하시고 수강하시기 바랍니다.
 [예1] A과목이 자연대 전공생에게는 '전공기초', 의대 전공생에게는 '전공'으로 인정
 [예2] B과목이 19학번에게는 '융복합교양' 영역, 20학번에게는 '일반교양' 영역으로 인정

※ 2023 - 1학기 전체

순번	학수번호	분반	교과목명	교과목구분	교과영역	개설학과/전공	학년	교수명	학점	시간	요일/교시	교실	강의계획안 국문영문FILEURL	영어원어 강의강의	인문학권 교양과	SW 과목	정원	수업유형	비고
----	------	----	------	-------	------	---------	----	-----	----	----	-------	----	----------------------	--------------	-------------	----------	----	------	----

Choose Semester
(2023-1st)

Choose Course Classification

Choose Department/Major

01 수강신청

영어강의목록 검색 www.ewha.ac.kr



로그아웃 ENGLISH

이화소개

입학안내

대학·대학원

연구·산학

학사안내

대학생활

뉴스센터

학사일정 2020 2019 2018	학사정보 등록 학적변동 전공선택	장학 장학일정 장학공지 장학금 안내	교과과정 교과과정 및 교과목 소개 전공별 교과과정 보기	강의시간표/계획안 학부 대학원	국제교류 프로그램 교환학생 해외학습 단기특별교류	증명발급 증명발급안내
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--	-----------------------

학부

— 학부 강의시간표/강의계획안 보기



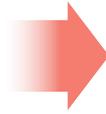
전체강의

조회하기



영어강의

조회하기



01 Course Registration

Search English-taught Course Lists at www.ewha.ac.kr

Search keywords 

 EWHA WOMANS UNIVERSITY

About Ewha Admissions Undergraduate/Graduate Research Academics 

Academic Calendar Academic Resources Scholarship Curriculum Administration for Foreign Students **Course**

2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014

Academics Course Undergraduate

Undergraduate
Graduate

Undergraduate

Course Schedule/Syllabus


English-Taught Courses


• Please visit Ewha Homepage(Korean) to browse entire courses(including English-taught courses) available each semester.

01 수강신청

영어강의목록 검색 www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semester	2023 - 1st semester	Course Classification	All	Area of Studies	All
College	All	Department/Major	All	Academic Year	All
Course No		Course Title		Instructor	
English Lecture	<input checked="" type="checkbox"/> Humanities related liberal arts courses	Second Language Lecture	Select	Course Type	All
Keyword		Competency Quotient	All	Class Time	All All

Search

View Course Schedule PDF

2023 - 1st semester All EXCEL

No	Cours No	Class No	Course Title	Course Classification	Area	Dept/Major	Academic Year	Instructor	Credit	Hour	Class/Time	Class Room	Syllabus	Eng	Second Language	Quota	Course Type	Note
----	----------	----------	--------------	-----------------------	------	------------	---------------	------------	--------	------	------------	------------	----------	-----	-----------------	-------	-------------	------

학기 선택 (2023-1학기)

교과목 구분 선택

전공 선택

01 Course Registration

Search for English-taught Course Lists at www.ewha.ac.kr

English-Taught Courses

Year/Semester	2023 - 1st semester	Course Classification	All	Area of Studies	All
College	All	Department/Major	All	Academic Year	All
Course No		Course Title		Instructor	
English Lecture	<input checked="" type="checkbox"/>	Second Language Lecture	Select	Course Type	All
Keyword	Humanities related liberal arts courses	Competency Quotient	All	Class Time	All
					

[View Course Schedule PDF](#)

※ 2023 - 1st semester All [EXCEL](#)

No	Cours No	Class No	Course Title	Course Classification	Area	Dept/Major	Academic Year	Instructor	Credit	Hour	Class/Time	Class Room	Syllabus				Eng lish	Second Language	Quota	Course Type	Note
												Kor Eng FIL F URL									

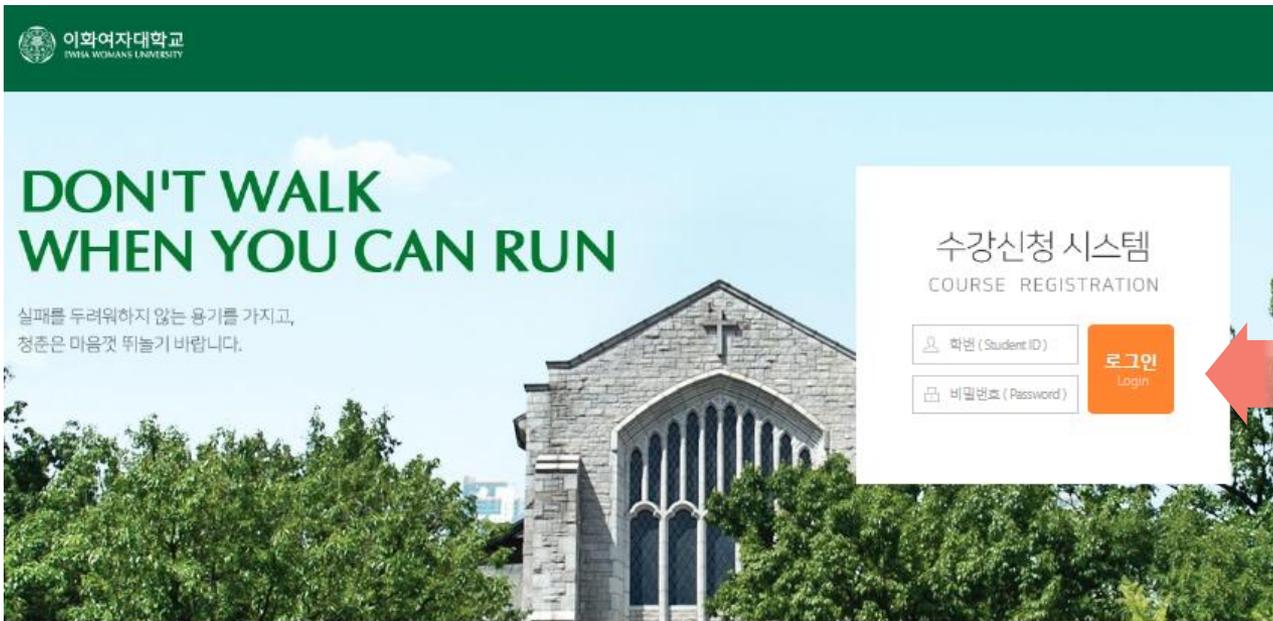
Choose Semester
(2023-1st)

Choose Course Classification

Choose Department/Major

01 수강신청

<http://sugang.ewha.ac.kr>



1

“수험번호” 입력

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부수강신청 Undergraduate

[학부]2023-1 수강 안내
[Undergraduate] 2023 Spring Registration [more+](#)

① 2.6.(월) 09:00 - 9.(목) 23:59

대학원수강신청 Graduate

[대학원]2023-1 수강 안내
[Graduate] 2023 Spring Registration [more+](#)

① 2.15.(수) 09:00 - 17.(금) 17:00

2

수강신청 일정과
공지사항을 반드시 확인

01 Course Registration

<http://sugang.ewha.ac.kr>

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

**DON'T WALK
WHEN YOU CAN RUN**

실패를 두려워하지 않는 용기를 가지고,
청춘은 마음껏 뛰놀기 바랍니다.

수강신청 시스템
COURSE REGISTRATION

학번 (Student ID) 로그인
비밀번호 (Password) Login

1

Enter your
"Application
Number"

수강신청 일정 Course Registration Schedule

학부수강신청 Undergraduate

[학부]2023-1 수강 안내
[Undergraduate] 2023 Spring Registration
[more+](#)

① 2.6.(월) 09:00 - 9.(목) 23:59

대학원수강신청 Graduate

[대학원]2023-1 수강 안내
[Graduate] 2023 Spring Registration [more+](#)

① 2.15.(수) 09:00 - 17.(금) 17:00

2

Check
Schedule and Notices

01 수강신청

수강 철회

01 수강철회 기간

3/27(월) 09:00 - 3/31(금) 17:00

02 기타 주요사항

- 1. 어떤 강의를 수강할지에 대한 자세한 안내 **학과 혹은 학부 사무실 방문**
- 2. 편입생: 이전 학교 수강 인정 과목 확인 **학과 사무실 방문**
- 3. 일부 치열한 경쟁 과목 **과목 담당 교수님과 상의**

01 Course Registration

Course Withdrawal

01 Withdrawal Period

3/27(Mon) 09:00 - 3/31(Fri) 17:00

02 Important Notes

1. Requirements and courses

Visit your department office

2. Check transferring credits from your old school if you are a transferred student

Visit your department office

3. You must register for the course that is already full

Arrange a meeting with your professor and explain your situation to see if he/she could add you to the class

04

교과과정 및 필수 이수 교과목 수강



04

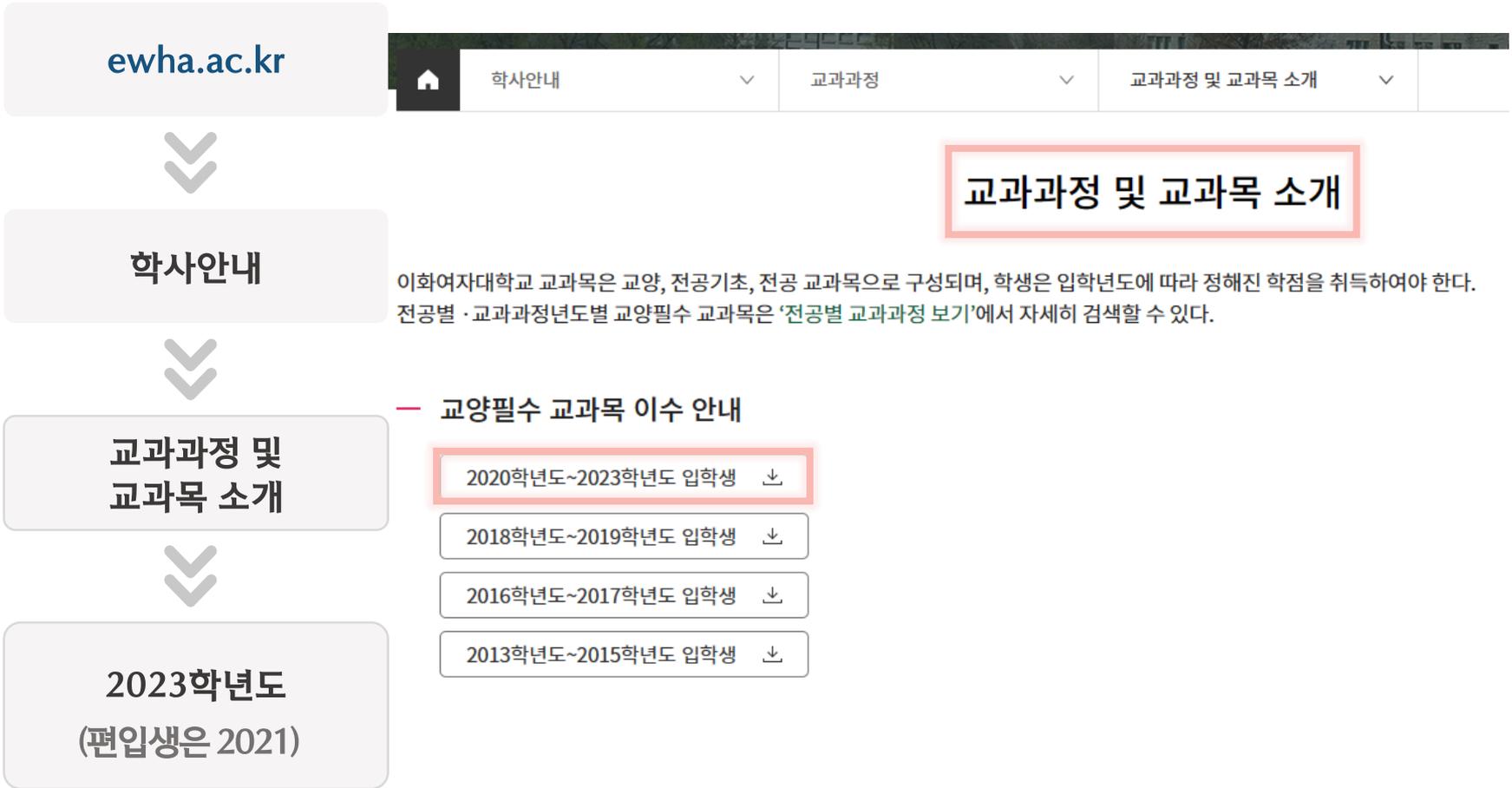
Curriculum and Enrollment for Required Courses



01 교과과정

1. 학교 홈페이지에서 전공 교과과정 확인하는 방법

* 교과과정이란? 졸업을 위한 필수 이수 과목과 필수 이수 학점 (전공에 따라 다름)



01 Guide to Required Courses

1. How to check your Curriculum at Ewha website (ONLY IN KOREAN)

* What is curriculum? Required Courses and Credits for Graduation
(Required courses are different depending on the majors)

ewha.ac.kr



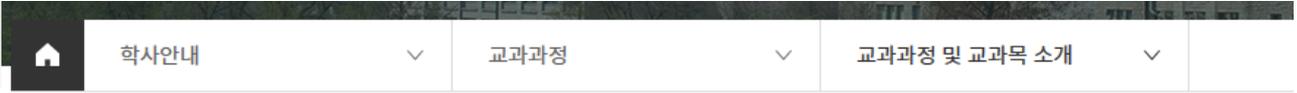
학사안내



교과과정 및
교과목 소개



2023학년도
(2021 for Transfer Students)



교과과정 및 교과목 소개

이화여자대학교 교과목은 교양, 전공기초, 전공 교과목으로 구성되며, 학생은 입학년도에 따라 정해진 학점을 취득하여야 한다.
전공별 · 교과과정년도별 교양필수 교과목은 '전공별 교과과정 보기'에서 자세히 검색할 수 있다.

— 교양필수 교과목 이수 안내

- 2020학년도~2023학년도 입학생 ↓
- 2018학년도~2019학년도 입학생 ↓
- 2016학년도~2017학년도 입학생 ↓
- 2013학년도~2015학년도 입학생 ↓

01 교과과정

1. 유레카에서 전공 교과과정 확인하는 방법



01 Guide to Required Courses

2. How to Check your Curriculum at Eureka Portal (ONLY IN KOREAN)



01 교과과정

1. 유레카에서 전공 교과과정 확인하는 방법

↑ 교과과정안내

교과년도 **2023**

대학 **인문과학대학** 학부/학과 **인문과학부** 전공 **국어국문학**

출력구분 주전공 복수전공 부전공 교직과정

출력

**입학년도 2023로 설정
(편입생은 2021)**

01 Guide to Required Courses

2. How to Check your Curriculum at Eureka Portal (ONLY IN KOREAN)

↑ 교과과정안내

교과년도 **2023**

대학 학부/학과 전공

출력구분 주전공 복수전공 부전공 교직과정

**2023 for Incoming Students
(2021 for Transfer Students)**

01 교과과정

HSSUB002039

Date :

Page : 1 of 10

교과과정안내

인문과학대학 학부/학과 : 인문과학부 전공 : 영어영문학 출력구분 : 주전공

졸업학점-신인	졸업학점-편입	졸업평균평점	영어강의이수학점	인문학관련교양이수학점	SW교과목이수학점	타과인정제한학점	심화전공설치여부
129	64.5	1.7	18	8	-	6	설치

구분	영역명 (학수번호) *:신설교과목	교과목명	이수권장 학년	설정 학기	시 간	학 점	필수 여부	학사 편입생 제외여부	개설학과	2020학년 2학기 개설여부	비고
											(A): 필수교양교과목 (B): 필수교과 (C): 필수교양교과목
인문교양 이(전)공	[이화전선미(인성)]	[2영역 5학점 이수]					필수	Y			
	-기독교와세계	[1과목 3학점 이수]					필수	Y			
	10023	기독교와세계	1	1,2	3	3	필수		기독교	Y	
	-나눔리더십 외	[1과목 2학점 이수]					필수	Y			
	11256	공존과협력의유토피아	2	1,2	3	2			교과목(주:교양교과목)	Y	
	11254	관계의미학:사랑과윤리	2	1,2	3	2			교과목(주:교양교과목)	Y	
	11095	나눔리더십	2	1,2	3	2			교과목(주:교양교과목)	Y	

01 Guide to Required Courses

HSSUB002039

Date :

Page : 1 of 10

교과과정안내

인문과학대학 학부/학과 : 인문과학부 전공 : 영어영문학 출력구분 : 주전공

졸업학점-신인	졸업학점-편입	졸업평균평점	영어강의이수학점	인문학관련교양이수학점	SW교과목이수학점	타과인정제한학점	심화전공설치여부
129	64.5	1.7	18	8	-	6	설치

구분	영역명 (학수번호) * : 신설교과목	교과목명	이수권장 학년	설정 학기	시 간	학 점	필수 여부	학사 편입생 제외여부	개설학과	2020학년 2학기 개설여부	비고
											(A) : 필수교양교과목 (B) : 필수교과 (C) : 필수교양교과목
인문교양 이수필수	[이화전선미(인성)]	[2영역 5학점 이수]					필수	Y			
	-기독교와세계	[1과목 3학점 이수]					필수	Y			
	10023	기독교와세계	1	1,2	3	3	필수		기독교	Y	
	-나눔리더십 외	[1과목 2학점 이수]					필수	Y			
	11256	공존과협력의유토피아	2	1,2	3	2			교과목(주 교양교과목)	Y	
	11254	관계의미학:사랑과윤리	2	1,2	3	2			교과목(주 교양교과목)	Y	
	11095	나눔리더십	2	1,2	3	2			교과목(주 교양교과목)	Y	

02 수업 시간표

수업 시간표

교시	시간
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~ 15:15
6	15:30 ~ 16:45
7	17:00 ~ 18:15

02 Course Time Schedule

Course Time Schedule

Period	Time
1	08:00 ~ 09:15
2	09:30 ~ 10:45
3	11:00 ~ 12:15
4	12:30 ~ 13:45
5	14:00 ~ 15:15
6	15:30 ~ 16:45
7	17:00 ~ 18:15

03 알아두어야 할 중요사항

01 학사경고 - 학부생

한 학기 평균성적이 1.60에 미달일 경우 학사경고 *수업의 3분의 1을 결석하는 학생은 자동으로 낙제처리(F) 됩니다.
학사경고를 연속 3회 받은 학생은 제적됨

02 통합적사고와글쓰기 (2023-1학기 신·편입생) 11352-01, 11352-02

모든 학부생은 통합적사고와글쓰기 수업을 들어야 졸업이 가능
통합적사고와글쓰기 문의: 호크마교양대학

03 Important Reminder

01 Academic Warning - Undergraduate

A semester GPA lower than **1.60** → Academic Warning

* You will automatically receive an F grade if you are absent more than 1/3 of class.

Three **consecutive times** of Academic Warning → Expelled from school

02 통합적사고와글쓰기 (Spring 2023 Incoming Freshmen·Transfer Student) 11352-01, 11352-02

통합적사고와글쓰기 is a required course for all undergraduate and Transfer students

Make inquiries to 호크마교양대학 regarding 통합적사고와글쓰기

03 알아두어야 할 중요사항

03 기독교와세계 10023-09(영어반), 10023-17

외국인반. *모든 학생은 기독교와세계를 들어야 졸업 가능

04 신입생 교양영어 필수 교과목 (College English, Advanced English)

교양영어는 소속 대학의 지정 수강 학년/학기를 개별적으로 찾아봐야 함 (학부 강의시간표 안내문)

교양영어 문의: 글로벌소통교육실(epo@ewha.ac.kr)

예: 조형예술대 → 1학년 2학기 (가을학기)/ 자연과학대, 사회과학대 → 1학년 1학기 (봄학기)

* 여기서 말하는 1,2학기는 봄학기, 가을학기를 나타냅니다.

03 Important Reminder

03 기독교와 세계 10023-09(English), 10023-17

Classes for International students.

기독교와세계 is a required course for all students.

04 General Requirement English Courses (College English, Advanced English)

Make sure you confirm the designated year/semester of the courses according to your department. (refer to Registration Guide for International Students)

Please contact Global Language Education Office (epo@ewha.ac.kr) for more information.

ex

College of Art & Design

only available for the second semester of your freshmen year (next semester)

College of Natural Sciences, Social Sciences

only available for the first semester of your freshmen year (first semester)

04 채플(훈련학점) 수강신청

1 누가 “채플”을 들어야 하나요?

모든 학부생이 채플 8학점을 이수해야 합니다.

2 필수사항

대학과 학년별로 자동 배정된 채플 수강 지정 요일을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(강의시간표 안내문 공지사항 참고)

1. 정해진 날에 매주 한 번씩 채플(훈련학점)을 수강하여야 합니다(매 학기).
2. 채플(훈련학점)은 1학점입니다(한 학기 당).

**졸업예정학기까지 총 8학점의 채플(훈련학점)을 이수하지 않으면
졸업할 수 없습니다. (편입생은 총 4학점)**

채플(훈련학점)은 졸업필수학점(수업)에 포함되지 않습니다.

04 Chapel Registration

1 Do we need to take “Chapel” ?

Yes, all undergraduate students are required to take 8 credits of Chapel

2 Important Notices

Make sure you check the automatically given designated day for Chapel according to your College and grade. (Refer to Registration Guide for International Students Notice)

1. Every semester, you must take Chapel on a fixed date of a week.
2. Chapel(training credit) is 1 credit per semester.

**Students who have not completed chapel credits (a total of 8 credits) before their semester of graduation may not graduate.
(Transfer students must complete 4 credits.)**

Please note that Chapel credits are not counted as course graduation credits.

04 채플(훈련학점) 수강신청

3 채플 수강변경과 출석 보충

채플 수강변경

- 지정된 날짜를 바꾸고 싶은 학생
- 이전 학기에 이수하지 못한 채플이 있는 학생

• <http://sugang.ewha.ac.kr>

채플수강신청에서 원하는 요일, 시간을 선택해서 좌석을 배정받은 후 저장/신청함

수강 신청 확인 및 변경 기간에 신청
3/2(목) 9:00 - 3/8(수) 15:00

한 학기 당 결석한 채플(훈련학점)을 최대 2회까지 일일 보충 신청이 가능합니다.

이전 학기에 채플(훈련학점)을 이수하지 못한 학생은 한 개 이상의 채플을 들을 수 있습니다.

수강신청시 직접 신청 가능하며, 잘 안될 시 학적팀으로 연락하시기 바랍니다.

이수하지 못한 채플을 다시 이수할 수는 있지만 미리 이수하는 것은 불가능합니다.

04 Chapel Registration

3 Change your Chapel Schedule or Make-up for Absences

Students who want to change/cancel the designated date or have failed to complete chapel credits in the previous semester

<http://sugang.ewha.ac.kr>

Chapel registration → Search for the date you have registered

→ Select and Cancel it → Find another date and time → Save to register

Course Confirmation & Change Period(Add/Drop)
3/2(Thu) 9:00 - 3/8(Wed) 15:00

You can register for a maximum of 2 make-ups for chapel absences per semester.

(Students who have not completed chapel credits from the previous semester can make up the credits by registering for more than one chapel courses)

You may additionally register for chapel not completed in the previous semester, but may not register for next semester ahead of time. * Please contact Registrar office for further inquiries.

05 수강시물레이션

유레카통합행정



졸업



수강시물레이션

* 수강시물레이션은 5학기부터 가능합니다.

The screenshot shows the Ewha Womans University portal interface. The navigation menu at the top includes 'HOME' and 'SITEMAP'. The main content area is divided into several sections: '성적' (Grade), '등록금' (Tuition), '장학' (Scholarship), '학적' (Academic), '졸업' (Graduation), '교적' (Degree), '국제교류' (International Exchange), and '사용자 메뉴얼' (User Manual). The '졸업' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '수강시물레이션' (Course Simulation) link within it. The '학적' section also contains various links related to graduation requirements.

05 Course registration Simulation

Eureka



Graduation



Course
Registration
Simulation

- Program will be open to students who have completed over 4 semesters. (Only available in Korean version)

The screenshot displays the student portal interface for Ewha Womans University. The main navigation menu includes 'HOME' and 'SITEMAP'. The left sidebar contains a search bar and a list of menu items, with '학사행정' (Academic Administration) selected. The main content area is divided into several categories: '성적' (Grade), '등록금' (Tuition), '장학' (Scholarship), '학적' (Academic), '졸업' (Graduation), '교직' (Teaching), '국제교류' (International Exchange), and '사용자 메뉴얼' (User Manual). The '졸업' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The '졸업' menu includes items such as '졸업의사확인', '졸업요건 및 유의사항', '졸업시뮬레이션', '졸업예정여부1차조회', '졸업확정여부조회', '수강시뮬레이션', and '학위복대여신청'.

05

한국어 수업



05

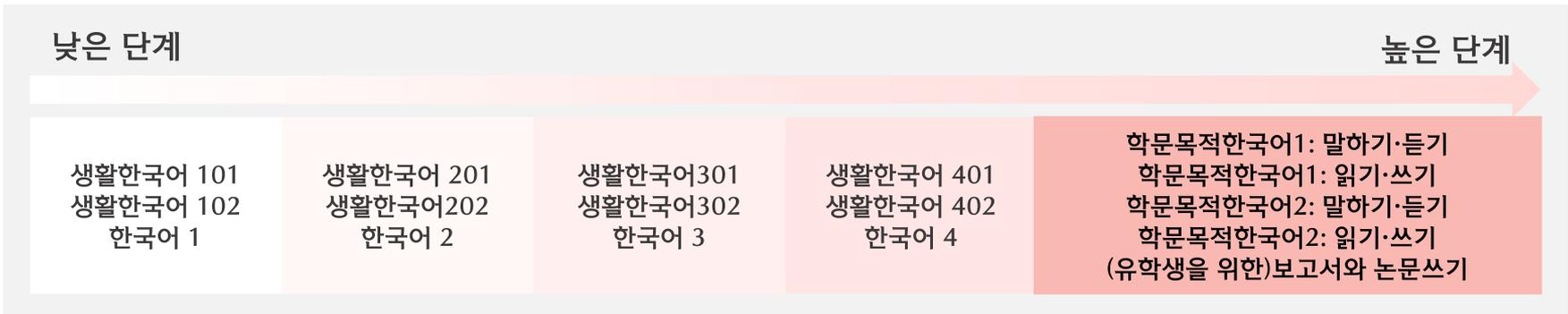
Korean Language Courses



01 한국어 수업

교양 한국어 강의

한국어 수업의 5단계



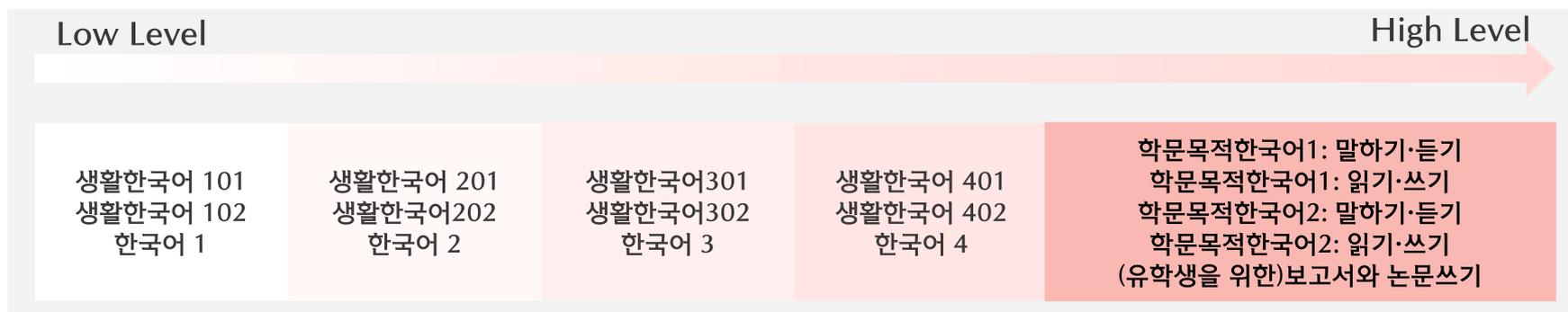
한국어 수업은 필수과목은 아니지만 수강할 것을 강력히 권장합니다.

1. 외국인유학생 M 장학금과 V 장학금을 받으려면 TOPIK 4급 이상이 있어야 합니다.
2. 한국 생활이 훨씬 쉬워집니다!
3. 한국에서 인턴쉽과 다양한 기회들을 위해서 한국어 능력이 필요합니다.

01 Korean Language Courses

Korean Language Courses

5 Levels of Korean Language Course



It is not mandatory, but students are **strongly advised** to take Korean Language Courses.

1. International students must acquire TOPIK level 4 in order to apply for ISS M, V scholarship.
2. Life in Korea becomes so much easier!
3. Learning Korean is essential for internships and many other opportunities in Korea.

01 한국어 수업

교양 한국어 강의

알맞은 학수번호로 수강신청

학수번호	과목명	TOPIK 급수	학점	성적평가	수업일정	
11375	생활한국어 101	-	0	P/F	화,목 6-7 (주 6시간)	
11376	생활한국어 102	1급				
10986	한국어 1	~1급			월,화,수,목 1-2(주 12시간)	
11377	생활한국어 201	2급				화,목 6-7 (주 6시간)
11378	생활한국어 202					
10987	한국어 2					월,화,수,목 1-2(주 12시간)
11411	생활한국어 301					
10988	한국어 3	월,화,수,목 1-2(주 12시간)				
11405	생활한국어 401					4급
10989	한국어 4	3				
11407	학문목적한국어1: 말하기·듣기		5급	A+ ~F	월,수 1-2(주 6시간)	
11408	학문목적한국어1 : 읽기·쓰기	3				화,목 1-2(주 6시간)
11409	학문목적한국어2 : 말하기·듣기		6급	월,수 1-2(주 6시간)		
11311	(유학생을 위한) 보고서와 논문쓰기	5~6급			목 6-7 (주 3시간)	

최근 1년 사이에 이화여대 언어교육원에서 한국어 수업을 들은 학생



다음 단계 수업을 수강

이미 TOPIK 급수가 있는 학생



다음 단계 수업을 수강

01 Korean Language Courses

Korean Language Courses

Check the Course Number

Course Number	Course Title	TOPIK Level	Credit	Grading Type	Schedule		
11375	생활한국어 101	-	0	P/F	Tue,Thu 6-7 6hrs / 1 week		
11376	생활한국어 102	Level 1			MTWT 1-2 12hrs / 1 week		
10986	한국어 1	~Level 1			Tue,Thu 6-7 6hrs / 1 week		
11377	생활한국어 201	Level 2			MTWT 1-2 12hrs / 1 week		
11378	생활한국어 202				Tue,Thu 6-7 6hrs / 1 week		
10987	한국어 2	Level 3			MTWT 1-2 12hrs / 1 week		
11411	생활한국어 301				Tue,Thu 6-7 6hrs / 1 week		
10988	한국어 3				MTWT 1-2 12hrs / 1 week		
11405	생활한국어 401	Level 4			3	A+ ~F	Tue,Thu 6-7 6hrs / 1 week
10989	한국어 4	Level 4			6		MTWT 1-2 12hrs / 1 week
11407	학문목적한국어1: 말하기·듣기	Level 5	3	Mon,Wed 1-2 6hrs/1weeks			
11408	학문목적한국어1 : 읽기·쓰기			Tue,Thu 1-2 6hrs/1weeks			
11409	학문목적한국어2 : 말하기·듣기	Level 6		Mon,Wed 1-2 6hrs/1weeks			
11311	(유학생을 위한) 보고서와 논문쓰기	Level 5~6		Thu 6-7 3hrs/1weeks			

Students who have taken course in ELC in the past one year



Take next higher level course

Students who already have TOPIK score



Take next higher level course

01 한국어 수업

한국어
Q&A

1 교양한국어 첫 날 수업을 들어본 결과, 반을 바꾸고 싶다면?

3/2(목) 09:00 - 3/8(수) 15:00 직접 수강 변경!

2 TOPIK 응시료 지원

국제학생팀에 제출했던 급수보다 더 높은(4급 이상) 성적을 새로 취득하는 학생에게 시험 응시료 지원

3 TOPIK 응시료 지원을 받으려면?

국제학생팀 홈페이지에서 공지사항 확인
(<http://isa.ewha.ac.kr>)

01 Korean Language Courses

Korean Language Q&A

1 What if I want to change my class on the first day of Korean language course?

Change individually during 3/2(Thu) 09:00 - 3/8(Wed) 15:00

2 TOPIK Fee Support

If you have newly obtained TOPIK score higher than level 4,
You can apply for exam fee support to our office.

3 How do I apply for TOPIK Fee Support?

Check Notice Board of ISAT website
(<http://isa.ewha.ac.kr>)

01 한국어 수업

한국어
Q&A

4 졸업 전 TOPIK 4급 취득이 필수 인가요?

졸업 시 TOPIK 4급 제출 필수
예외: 국제학부 학생

5 통합적사고와글쓰기는 필수 인가요?

모든 학부생 필수과목

01 Korean Language Courses

Korean Language Q&A

4 Is TOPIK Level 4 a requirement?

Yes, all undergraduate international students **must submit TOPIK level 4** in order to graduate.
Exception: Division of International Studies

5 Is 통합적사고와글쓰기 a required course?

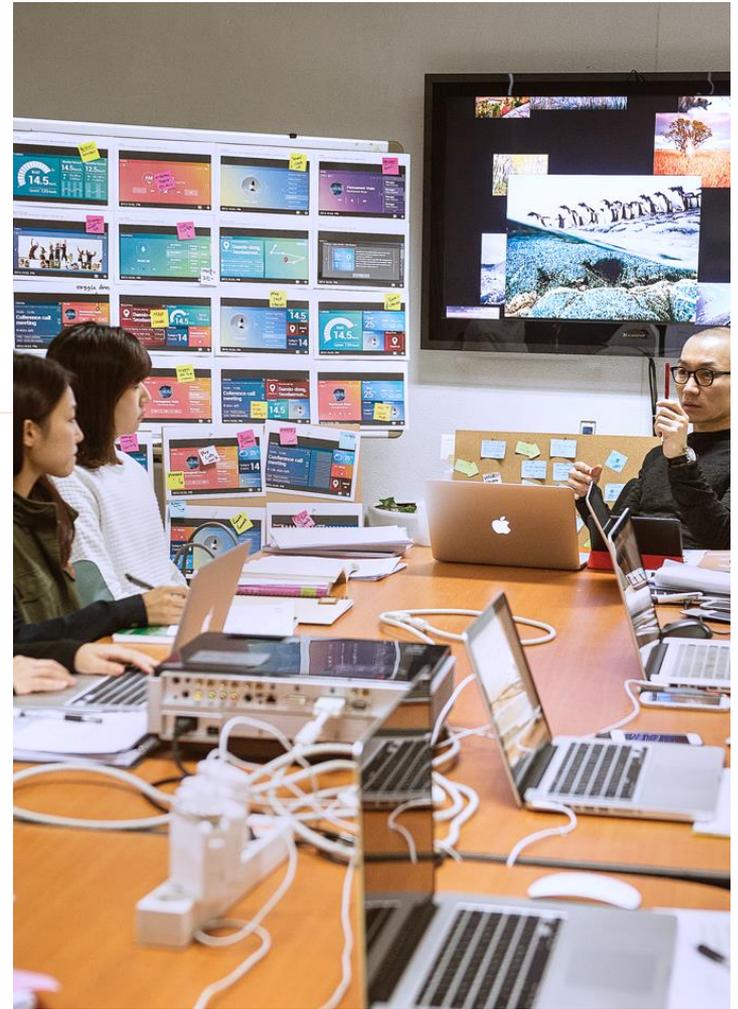
Yes, it is a **requisite course** for all undergraduates.

범죄 및 폭력 예방 교육 영상

Crime & Violence Prevention Guide

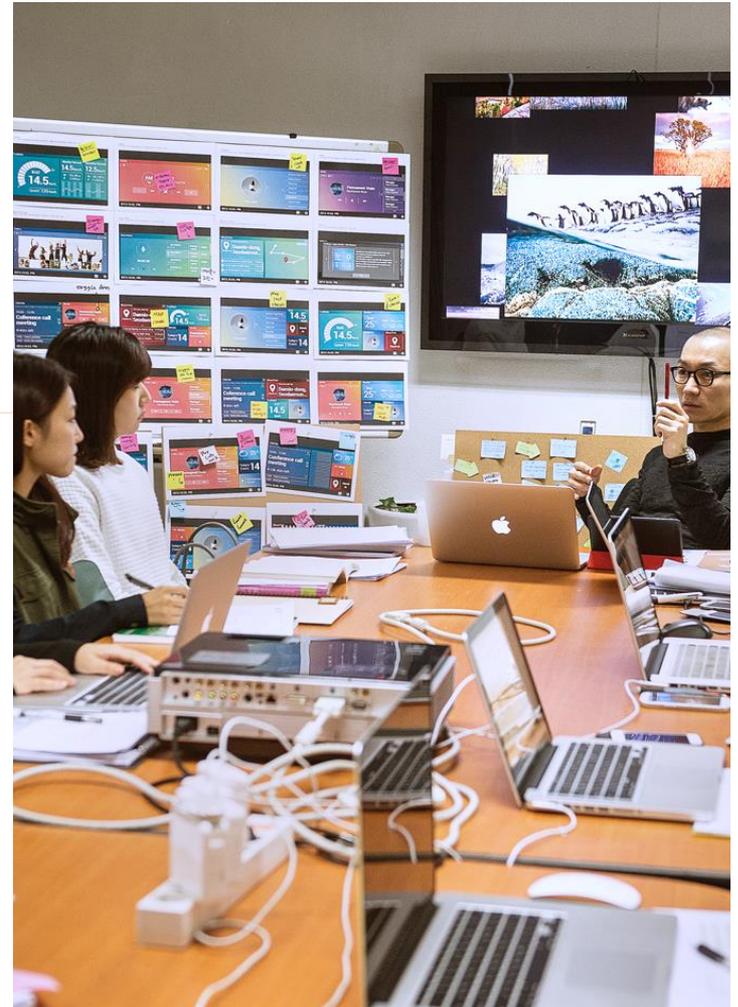
06

학습 및 생활 정보



06

Some Helpful Information



01 이화 Mate

Ewha Mate

학부 외국인 유학생들이 안정적으로 정착하고 학교 생활을 해나가도록 한 학기 동안 이화 Mate의 지원을 받는 프로그램

Ewha Mate

멘토링 시간
한 학기 당 최소 15시간



이화 Mate 멘토와의 약속을 함부로 변경하거나 취소하지 않습니다.

계속해서 약속을 어길 시 추후 장학금 및 인턴십 선정에 불이익을 받을 수 있습니다.

멘토에게 도움을 요청할 때, 멘토들도 멘티들과 마찬가지로 학업이 최우선시되는 학생임을 잊지 말아야 합니다.

멘토에게 과제를 대신 해달라고 부탁하는 것은 절대 안됩니다.

금전거래는 절대 금지입니다.

만약 멘토와 문제가 생긴다면 국제학생팀으로 연락해 주십시오.

01 Ewha Mate

Ewha Mate

A peer mentorship program that matches incoming undergraduate students with an experienced senior student to assist with navigating their first year at Ewha and in Korea.

Ewha Mate

Minimum **15 hours** of mentoring per semester.



Please do not change or cancel your appointment with your Ewha Mate mentor, especially last minute.

Continuing to disregard appointments may result in disadvantages applying for scholarships or internships.

Please keep in mind when reaching out to your mentor that they are also fellow students whose academic work is of most priority.

Asking your mentor to do your assignment for you is strictly prohibited.

No financial transactions between a mentor and their mentee are allowed.

Please come to the ISAT office if you experience any issues with your mentor or the Ewha Mate program.

02 의료 보험 가입

모든 외국인 유학생은 국민건강보험과 민간보험에 반드시 가입해야 합니다.

국민건강보험

보험가입: 자동가입

D-2 비자 소지자: 입국일 기준
* 한국 최초 입국자: 외국인 등록일 기준

F-4 비자 소지자: 입국 후 학교 입학일
* 국민건강보험공단에 재학증명서 제출 필요

보험료

보험료 및 납부방법 문의:
1577-1000 (한국어)
033-811-2000 (영어, 중국어, 베트남어, 우즈베크어)
www.nhis.or.kr

민간보험

보험가입 신청

www.isamaster.co.kr/ewha

보험료

6개월: 42,000원
12개월: 60,000원

* 타보험 가입 시 증서 제출 필요

의료보험 미가입 시, 비자발급 및 연장, 증명서 발급 등 제한

02 Health Insurance

All international students are required to enroll in BOTH the **National Health Insurance (NHI) plan** and a **Private Health Insurance Plan**.

National Health Insurance (NHI)

Automatic Enrollment

- D-2 visa holders: As of date of entry
- * Those entering Korea for the first time:
As of date of foreigner (alien) registration

- F-4 visa holders:

As of date of admission into university after entry into Korea

* Submission of Enrollment Certificate to the NHIS is required

Insurance Fee

Inquiries regarding insurance fee and its payment:
1577-1000 (Korean)

033-811-2000 (English, Chinese, Vietnamese, Uzbek)

www.nhis.or.kr

Private Health Insurance

Enroll online at

www.isamaster.co.kr/ewha

Insurance Fee

6 months: 42,000 KRW

12 months: 60,000 KRW

* Should you be enrolled in an alternative insurance plan,
proof of insurance is required

Failure to enroll in the above two plans will result in restrictions in having visa issued or extended,
having official university certificates issued, and etc.

03 입학 시 선발 장학금

외국인 유학생 장학금 (ISS F)



**장학금 수혜
유지 조건**
취득학점 및 성적

취득학점

- 직전 학기 **12학점 이상** 취득
- 한국어1~3 수강 시 9학점 이상 취득

성적

- 직전 학기 **평점 3.00 이상**
(4.30 만점)
- 입학 후 첫 학기는 평가 대상
에서 제외

성적
미달

해당학기
장학금
지급 중지

첫학기 포함

연속 2회
성적 미달

장학생
자격상실

장학금 취소 및 반환

- 장학금을 받는 학기에 휴학, 자퇴 시
 - 해당 학기 장학금 지급 취소
 - 장학금 전액을 반환하여야 함

03 Scholarships for Incoming Students

International Students Scholarships (ISS F)



Requirements to Maintain Scholarship Credits & GPA

Credit Requirements

- Credit requirement: **minimum 12 credits** per semester
- Minimum 9 credits if registered for the “Korean 1~3” (0 credit) course

GPA Requirements

- Earn **minimum 3.0 GPA** (out of 4.3) in the previous semester
- Does not apply for the first semester

Failure to meet
GPA requirement

Scholarship
suspended

Failure to meet GPA
requirement for 2
consecutive times
(including first semester)

Scholarship
terminated

Suspension of Scholarship

- Leave of absence or withdrawal
 - Scholarship for the semester will be suspended
 - Full amount of funds received must be returned

04 재학생 장학금

매 학기 개강 2달 전 국제학생팀 홈페이지 “공지사항”에서 정보 확인!

	대상	장학금액	신청방법
ISS - V Volunteer-based	<ul style="list-style-type: none"> · 외국인특별전형으로 입학한 학부 및 일반대학원 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 10학점(학부) 또는 6학점(대학원) 이상 취득하고 직전학기 성적 2.00 이상(4.30 만점)인 학생 · TOPIK 4급 이상 소지자 (예외: 국제학부, 아시아여성학) · 장학생 역할: 국제학생팀 업무 보조 혹은 온라인 앰배서더 	등록금 일부 (활동별 차등지급)	매 학기 신청기간에 국제학생팀으로 온라인 신청
ISS - M Merit-based (학부)	<ul style="list-style-type: none"> · 외국인특별전형으로 입학한 학부 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 과목 낙제 없이 15학점 이상 취득한 학생 중 성적우수자 · TOPIK 4급 이상 소지자 (예외: 국제학부) 	등록금 일부 (석차별 차등지급)	별도 신청 없이 대상자 자동 선발
ISS - TOPIK (학부)	<ul style="list-style-type: none"> · 외국인특별전형으로 입학한 학부 정규 등록 재학생으로서, 직전학기 성적 2.00 이상(4.30 만점)인 학생 중 1년 이내 TOPIK 6급을 신규 취득한 자 · EGPP, 정부초청, ISS F 및 FH1(HH1) 기 수혜자 제외 · 재학 연한 내 1회에 한하여 수혜 가능 	1,000,000원	매 학기 신청기간에 국제학생팀으로 온라인 신청

“반드시 의료보험 가입 및 유레카 시스템에 은행 계좌정보 입력을 한 학생들만 수혜 가능”

04 Scholarship for Current Students

2 months prior to each semester

For more details, please keep an eye out for notices posted on the ISAT website.

	Eligibility	Amount	How to Apply
ISS - V Volunteer-based	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate or graduate students admitted through the special admissions process for international applicants, and are fully enrolled, having completed at least 10 credits (undergraduate) or 6 credits (graduate), earned a minimum 2.0 GPA (out of 4.3) in the previous semester Students with TOPIK level 4 or above (exception: Division of International Studies, Asian Women's Studies) Recipients' roles: ISAT student assistant or Online Ambassador 	Varied amount (based on activity type)	Apply online to the International Student Affairs Team each semester
ISS - M Merit-based (Undergraduate)	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate students admitted through the special admissions process for international applicants, and are fully enrolled, having earned 15 credits without failure in the previous semester, and shown outstanding academic achievement Students with TOPIK level 4 or above (exception: Division of International Studies) 	Varied amounts of tuition coverage (based on ranking)	Recipients are automatically selected and will be notified individually
ISS - TOPIK (Undergraduate)	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate students admitted through the special admissions process for international applicants, and are fully enrolled, earned a minimum 2.0 GPA (out of 4.3) in the previous semester, and obtained new TOPIK level 6 within a year EGPP, GKS, ISS F and FH1(HH1) recipients are not eligible Eligible to apply only once during the enrollment period 	1,000,000 KRW	Apply online to the International Student Affairs Team each semester

"Students must have **health insurance coverage** and input their **bank account information** on Eureka to be eligible."

05 은행 계좌정보 등록

유레카에 은행 계좌정보 등록하는 방법

유레카 로그인



학사행정



학생종합정보



나의계좌정보

이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY

학사행정 | 학생서비스 | 경력개발

HOME | SITEMAP | 나의계좌정보

학사행정 > 학생종합정보 > 나의계좌정보

년도 2020 학기 1학기 학번 [] 저장

성명 [] 입학구분 신입학 입학일 []
 대학 [] 학부/학과 [] 전공 []
 학년 [] 이수학기 [] 학생상태 []

예금주명 []
 은행코드 [] 계좌번호 [] (*-없이 숫자만 기입하십시오.)

본인은 이화여자대학교 및 은행(입력한 계좌의 은행)에 자신의 계좌정보를 제공하는 것에 동의합니다

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(09:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

05 Updating Bank Account Information

How to Enter your Bank Account Information on Eureka

Eureka Login



Academic Affairs



Student Information



My Bank Account

이화여자대학교
EWHA WOMANS UNIVERSITY

Academic affairs | Student service | Career

HOME | SITEMAP | My Bank Account

Academic affairs > Student Information > My Bank Account

Year: 2021 | Seme: 1st semester | Student ID: [] Save

Name: [] Admission S: Freshman | Date of Ad: []
College/s: [] Div./ Dept.: [] Major: []
Year: [] Enrolled Ser: [] Student St: Enrolled

Account F: []
Bank Cod: [] Account N: [] Enter numbers only, without hyph

I hereby agree to provide EWHA and banks with my account number.

안내

- 본 화면에 입력하는 계좌번호는 장학금 지급, 등록금 반환 등 학교 행정업무에만 활용됩니다.
- 입력된 계좌번호가 학생 본인 명의가 아니거나 잘못된 번호를 기재한 경우 계좌번호 저장이 되지 않으므로 주의 깊게 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호를 자주 바꾸면 장학금 지급 과정에서 오류가 발생할 수 있으므로 계좌번호 수정은 신중하게 해주시기 바랍니다.
- 휴학예정자는 평일(06:00~23:59)에 계좌입력을 신청하신 후 휴학신청을 해주시기 바랍니다.
- 등록 이후 휴학하는 경우 휴학원서 접수일을 기준으로 등록금이 반환되므로 유의하시기 바랍니다.

06 교내 학생 지원 서비스

인권센터, 학생상담센터, 대학건강센터

인권센터

Center for Human Rights

성폭행예방 교육·성희롱 피해상담

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

전화 문의

02-3277-3229

위치

이화·삼성교육문화관 622호

학생상담센터

Student Counseling Center

개인상담 및 집단상담 가능

*영어 상담 가능

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/escc/index.do>

전화 문의

02-3277-3219

위치

학생문화관 3층

대학건강센터

Health Service Center

건강 공제비 납부 학생만

이용할 수 있습니다.

*건강 공제회비 문의: 02-3277-3181

이용시간

월-금

9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

전화 문의

02-3277-3178

위치

생활환경관 지하1층

06 On-Campus Special Support Services

Center for Human Rights, Student Counseling Center, Health Service Center

인권센터

Center for Human Rights

Provide educational programs on prevention of sexual assault, counseling services for the victims of sexual harassment

Office Hour

Monday - Friday
9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://my.ewha.ac.kr/humanrights>

02-3277-3229

Ewha-Samsung Education
Culture Building Rm 622

학생상담센터

Student Counseling Center

Individual & Group Counseling
*English counseling is also available.

Office Hour

Monday - Friday
9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://cmsfox.ewha.ac.kr/esc/index.do>

02-3277-3219

Student Union Building 3F

대학건강센터

Health Service Center

All students who have paid for Student Health Fee can use the Health Service Center
*Inquiries on the payment
02-3277-3181

Office Hour

Monday - Friday
9:00-12:00, 13:00-17:00

<http://ehealth.ewha.ac.kr>

02-3277-3178

Human Ecology Building B1

07 온라인 인권 및 폭력예방교육

모든 학생들은 매년 1회 이상 온라인 인권 및 폭력예방교육을 수료해야 합니다.

참여방법

1 사이버캠퍼스(<http://cyber.ewha.ac.kr>) 접속

>> 온라인 인권 및 성폭력, 가정폭력 예방교육 콘텐츠 클릭

>> 화면 하단 동영상 버튼 클릭

2 사이버캠퍼스 어플리케이션을 스마트폰/태블릿 PC에 다운로드

>> 스마트폰/태블릿 PC로도 교육이수 가능

07 Online Human Rights Violence Prevention Education

All students **must complete online Human Rights Violence Prevention Education at least once every year**

Participation Method

1 Access Cybercampus(<http://cyber.ewha.ac.kr>)



Click Human Rights and Sexual Violence, Domestic Violence Prevention Education content



Click the video button on the bottom

2 Download Cybercampus application on smartphone/tablet PC



Completion of the course can also be done

07 외국인 학생 지원 프로그램

EAASIS[iasis, 이아시스] (Ewha Academic Assistance System for International Students)

자체운영학과

학과별 특성을 반영한
자체적인 EAASIS
프로그램들을 운영합니다.

국어국문학과

행정학과

사회학과

소비자학과

커뮤니케이션·미디어학부

디자인학부

패션디자인전공

국어교육학과

경영학과

의류산업학과

식품영양학과

국제대학원 국제학과

국제대학원 한국학과

통역번역대학원 한-중/한-일 전공

경영전문대학원 경영학과

※ 각 자체운영학과외의 EAASIS에 대한 문의는 학과 사무실에서 받고 있습니다.

자체운영학과 외 & 전체 외국인 유학생

자체운영학과 외 학과에
재학하는 외국인 유학생 및
전체 외국인 유학생을 위한
프로그램을 국제학생팀에서
운영합니다.



EAASIS 멘토링

유학생 멘티와 같은 전공의 멘토가 학업, 학교생활 적응, 학과생활 등에서 멘토링을 제공합니다.



외국인-내국인 학생 교류행사 Get Together

외국인 유학생 간, 외국인 유학생-내국인 재학생 간 교류를 위한 행사를 개최합니다.



기초 한국어/영어 학습 프로그램

외국인 유학생들의 기초 한국어/영어 학습을 지원하는 프로그램입니다.

※ 자체운영학과 외 EAASIS 문의: 국제학생팀(ewhaglobal@ewha.ac.kr)으로 문의

07 Supporting Program for International Students

EAASIS [iasis, 이아시스] (Ewha Academic Assistance System for International Students)

INDEPENDENT MAJORS/ DIVISIONS

run their own specialized
EAASIS programs based on
characteristics of students
and respective fields

Korean Language & Literature

Public Administration

Sociology

Consumer Studies

Communication & Media

Division of Design

Fashion Design

Korean Language Education

Business Administration

Department of Fashion Industry

Nutritional Science & Food Management

(GSIS) International Studies

(GSIS) Korean Studies

(GSTI) Korean-Chinese Korean-Japanese

(MBA) Graduate School of Business

※ Please inquire each office about their respective EAASIS programs

FOR ALL INTERNATIONAL STUDENTS

International Student
Affairs Team runs
interesting programs for
all international students



EAASIS Mentoring

Matching mentors and international students (mentees) in the same major/division



Networking Gathering Get Together

To promote networking between international students and international-Korean students



Basic English/Korean Support Program

To support international students enhance their basic Korean/English skills needed in Ewha life

※ Inquiry for non-independent major students: ISAT email (ewhaglobal@ewha.ac.kr)

08 신입생을 위한 안내사항 - 유학생회

대만



라틴아메리카



말레이시아



베트남



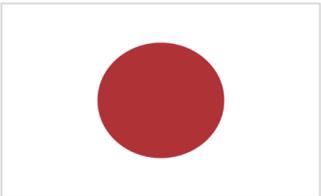
인도네시아



Facebook

<https://www.facebook.com/groups/ewhaviet/>

일본



중국



카자흐스탄
& 키르기즈



태국



홍콩



Facebook

<https://www.facebook.com/#!/groups/ewhaJUSE/>

Weibo

<http://weibo.com/EWUCSA>

Wechat

梨花女大留学生会

Facebook

<https://www.facebook.com/ThaiEwhainCommunity?fref=ts>

본인 국적 유학생회가 없는 경우, 같은 국적 친구들과 유학생회를 결성하셔도 좋습니다!

08 Student Unions

Taiwan



Latin America



Malaysia



Vietnam



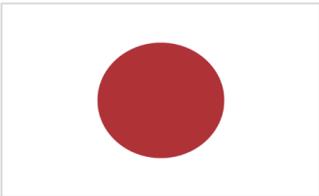
Facebook

<https://www.facebook.com/groups/ewhaviet/>

Indonesia



Japan



Facebook

<https://www.facebook.com/#!/groups/ewhaJUSE/>

China



Weibo

<http://weibo.com/EWUCSA>

Wechat

梨花女大留学生会

Kazakhstan
& Kyrgyzstan



Thailand



Facebook

<https://www.facebook.com/ThaiEwhainCommunity?fref=ts>

Hong Kong

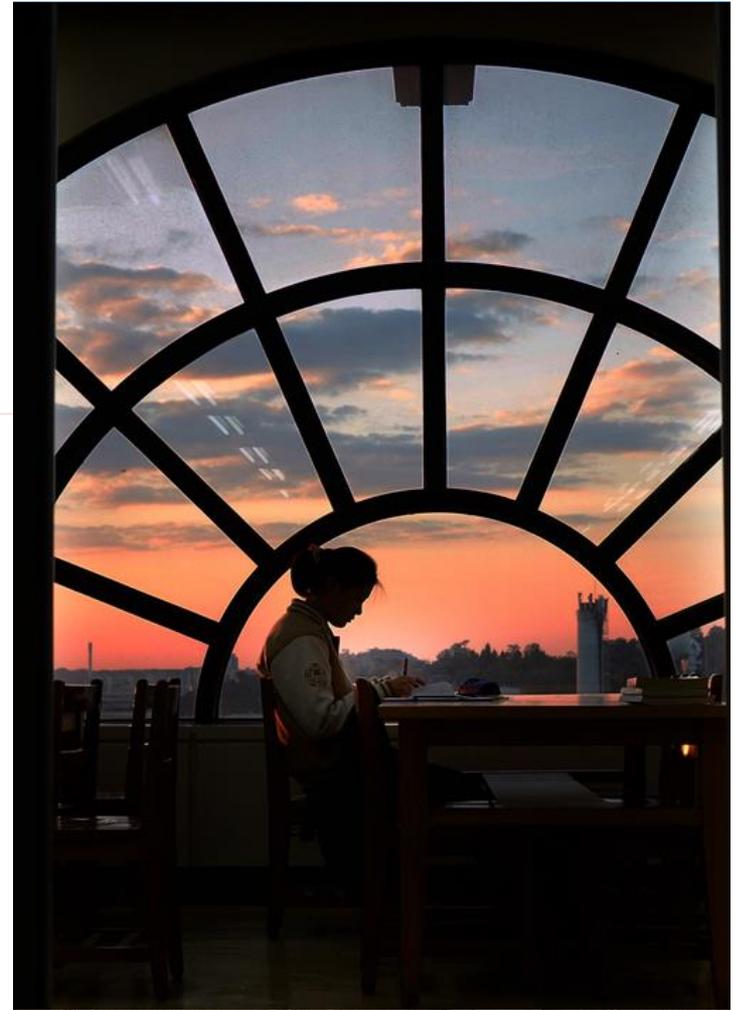


If there is no student union of your own country, you can form one with your friends!

07

한국 체류 안내

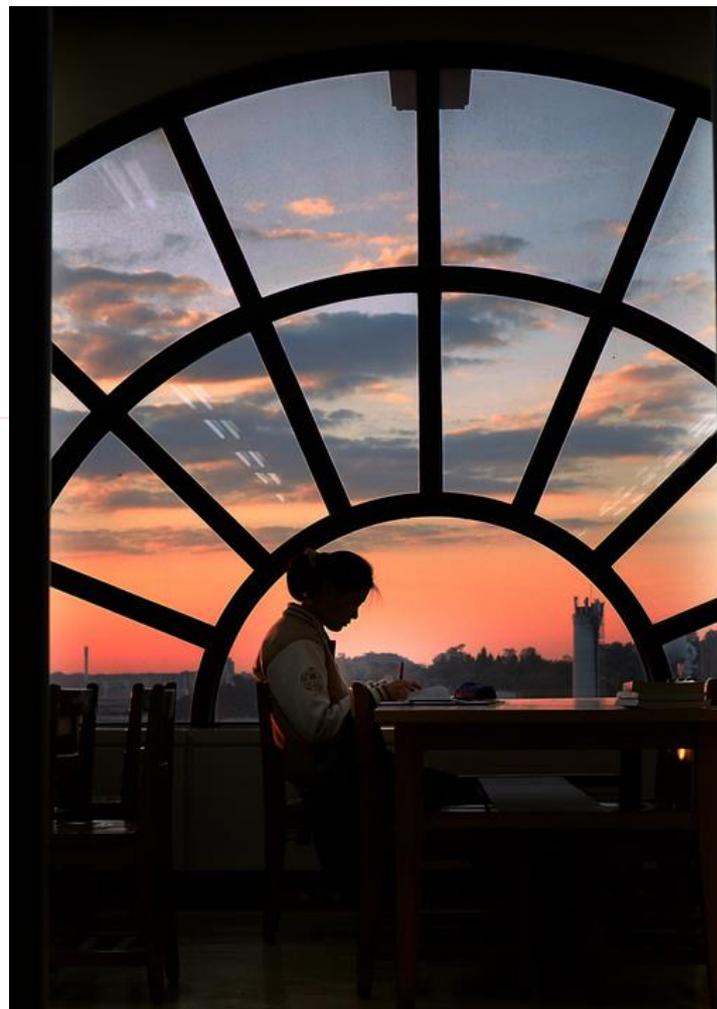
- 학부생 대상



07

Sojourn in Korea

- Undergraduates



01 비자신청

한국에서 유학활동을 하기 위해서는 D-2 유학비자를 소지해야 합니다.

학부	석사	박사 & 석박통합	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

제출 서류



- ① 통합신청서(한국에서 자격 변경하는 경우에 한함)
- ② 여권
- ③ 여권용 사진 1매(가로 3.5cm* 세로4.5cm)
- ④ 학교 사업자등록증 사본
- ⑤ 표준입학허가서
- ⑥ 최종학력 입증서류(예: 졸업증명서)
- ⑦ 재정능력 입증서류(20,000 USD 이상)
- ⑧ 가족관계 입증서류(부모 명의의 잔고증명서를 제출한 경우에 한함)
- ⑨ 결핵검진확인서(해당 국가 출신자에 한함/국가 리스트는 핸드북 참조)

D-4-1 → D-2 변경 단체접수: 2/13(월) 10:00~16:00

다음의 체류자격을 소지한 학생은 기존 비자로 유학활동이 가능합니다. (D-2 비자 불필요)
 A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2

01 Visa Application

A D-2 visa is required for international students who intend to study in Korea.

Bachelor's	Master's	Doctoral & Combined	GKS
D-2-2	D-2-3	D-2-4	D-2-7

Required Documents



- ① Application form (only for those changing their status in Korea)
- ② Passport
- ③ Color passport photo (3.5cm*4.5cm)
- ④ Photocopy of business registration certificate of Ewha Womans University
- ⑤ Certificate of admission
- ⑥ Evidence of the highest level of education you have completed (e.g. graduation certificate)
- ⑦ Proof of financial capacity (e.g. bank balance certificate - minimum 20,000 USD)
- ⑧ Family relation certificate (for those submitting a bank balance certificate under parents' names)
- ⑨ Tuberculosis test certificate (for nationals of countries listed in the handbook)

D-4-1 → D-2 Visa Change Group Application: 2/13(Mon) 10:00 - 16:00

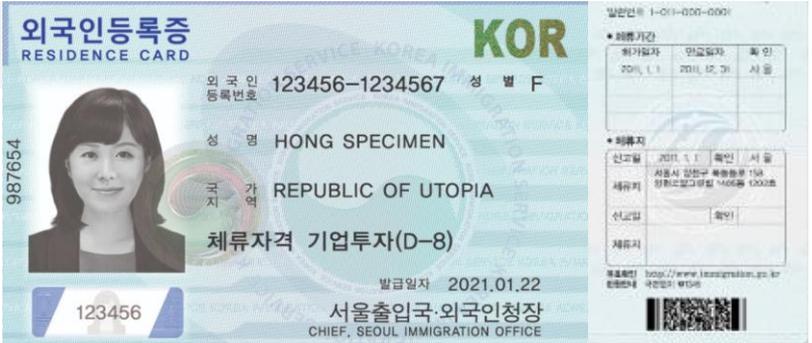
Visa types listed below allow you to study in Korea without having to have a D-2 visa issued.

A-1~A-3, D-1, D-4-2, D-5~D-9, E-1~E-7, F-1~F-6, G-1-5, G-1-6, H-2

02 외국인등록증

한국에서 90일을 초과하여 체류하는 모든 외국인은 입국일로부터 90일 이내에 출입국사무소에 방문하여 외국인 등록을 해야합니다.

- 외국인 등록 후 가능한 것
1. 은행 이용
 2. 핸드폰 가입
 3. 재학 중 일시 출국 등



제출 서류



- ① 통합신청서 (Hikorea.go.kr 또는 국제학생팀 홈페이지-자료실-각종서식에서 다운로드)
- ② 여권 및 여권 사본
- ③ 비자 사본(여권 내 해당 페이지) 또는 사증발급확인서
- ④ 여권용 사진 1매 (가로 3.5cm* 세로 4.5cm) → 반드시 출입국관리사무소 규정 확인
- ⑤ 한국 입국일 이후 발급한 재학증명서 → 유레카 or 학생서비스센터에서 출력 또는 개강 전 등록 신청 시 등록금 납부 확인서
- ⑥ 체류지 입증서류(기숙사 거주 확인서, 임대차계약서, 거주숙소제공 확인서 등)
- ⑦ 수수료: 현금 30,000원 (단체접수: 50,000원)

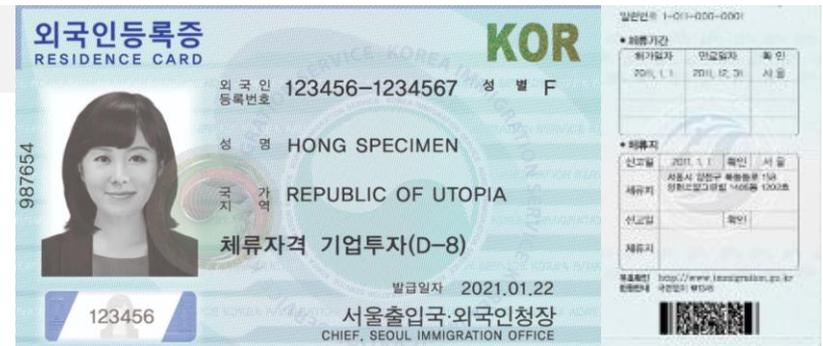
단체접수: 3/3(금), 3/13(월) 10:00~16:00 (<https://bit.ly/3Himbxu>)

02 Residence Card

All foreigners who wish to reside in Korea for more than 90 days must apply for a Residence Card within 90 days of arrival in Korea by making a visit to the Immigration Office.

Services available after registration

1. Banking
2. Getting a mobile phone
3. Temporarily leaving Korea during the semester and etc.



Required Documents



- ① Application Form (downloadable from Hikorea.go.kr or ISA Website → Archives → Forms)
- ② Passport (Both original and photocopy)
- ③ A copy of visa page on passport or a visa grant notice
- ④ Color passport photo(colored, w 3.5cm* h 4.5cm)
→ please check the photo standard for alien registration from Immigration Office
- ⑤ Certificate of enrolment issued after the date of arrival in Korea
→ printable from Eureka or Student Service Center
or a tuition fee receipt if applying before the start of the semester
- ⑥ Proof of residence (e.g. confirmation of dormitory residence, copy of lease agreement or rent contract, confirmation of residence/accommodation, etc.)
- ⑦ Fee: 30,000 KRW cash (group application: 50,000 KRW)

Group Application: 3/3(Fri), 3/13(Mon) 10:00 - 16:00 (<https://bit.ly/3Himbxu>)

02 외국인등록증-사진 규격

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm

Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

- > 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.
- > White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

- > 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.
- > Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

- > 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)
- > Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽잘라
Crop upper part

02 Residence Card: Standard Photo

표준사진 Standard photo

사진크기 : 가로 3.5cm × 세로 4.5cm

Photo size: 3.5cm × 4.5cm

6개월 이내에 촬영한 흰색 바탕에 천연색 정면 얼굴 사진

Color photograph of face, front view, on white background, taken within the past six months

배경 Background

- > 흰색바탕, 무배경으로 테두리가 없어야 합니다.
- > White background and frameless.



컬러배경
Color background



테두리사진
Photo with frame



야외배경
Outdoor background

사진품질 Photo quality

- > 사진 보정프로그램(포토샵)으로 이미지를 변형하였거나 사진의 일부가 훼손된 것은 안됩니다.
- > Photographs should not be modified using Photoshop or similar software; photos with damaged parts are not acceptable.



흑백사진
Black-and-white photo



훼손사진
Damaged photo



포토샵처리
Photoshop treatment

얼굴비율 Face proportion

- > 얼굴길이(머리 정수리부터 턱까지) : 2.5cm ~ 3.5cm(세로)
- > Length of face (from crown of head to chin): 2.5cm ~ 3.5cm



확대비율
Enlargement proportion



축소비율
Reduction proportion



윗쪽잘라
Crop upper part

03 외국인 등록정보 변경신고

외국인등록증을 소지한 학생은 등록정보 중 변경된 사항을 변경일로부터 14일 이내에 출입국관리사무소에 직접 신고합니다



신고할 사항

성명, 생년월일, 국적,
주소(기숙사 호실 변경 포함),
여권번호, 여권발급일자,
여권유효기간, 소속 학교



제출서류

통합신청서, 여권,
외국인등록증,
인적사항 변경내용
증빙서류



신고방법

출입국사무소 방문
or
www.hikorea.go.kr
(전자민원/e-Application)을
통해 신고

03 Reporting Changes of Details on RC

RC holders must report any changes on details on foreigner registration by herself within 14 days from the date of change by visiting the local Immigration Office



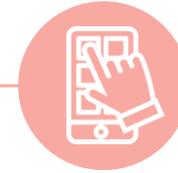
Changes in any of the below should be reported

Name, date of birth, nationality, address (including dorm room change), passport number, issue date, expiration date, school



Required Documents

Application form, passport, Residence Card, Documents verifying the changes



Method of Report

Visit the Immigration Office
Report through e-Application on www.hikorea.go.kr

04 체류기간 연장 (D-2)

체류기간 만료 전 연장 신청 필수

* 연장 허용기간: 입학 후 최대 6년

(건축학전공: 입학 후 최대 7년, 편입생: 입학 후 최대 4년, 건축학전공 편입생: 입학 후 최대 5년)

D-2비자
체류기간 연장
제출서류



체류기간 연장 신청은 출입국관리사무소 방문 또는 홈페이지 www.hikorea.go.kr에서 비자 만료일 4개월 전부터 가능합니다.

단, 해당 학기 성적증명서를 발급받아 제출하기 위해

9월 말 만료예정자: 7월 말, 3월 말 만료 예정자: 1월 말 이후에 신청하는 것을 권장합니다.

04 Extension of Stay (D-2)

You must apply for extension before the expiration date

* Maximum period of stay: up to 6 years from admission (architecture: up to 7 years, transfer students: up to 4 years, architecture transfer students: up to 5 years)

Required Documents for Extension of D-2 Visa



Application Form
(Appendix 2)

Passport

Residence
Card

Certificate
of Studentship

Academic
Transcripts

Proof of
Financial
Capacity

Proof of
Residence

Fee
60,000KRW
Cash Only

e.g. bank balance
certificate with
a minimum balance of
10,000USD

e.g. confirmation of
dormitory residence,
lease contract,
confirmation of
accommodation, etc.

You can either apply for an extension of stay on www.hikorea.go.kr or by visiting the Immigration Office from 4 months before the expiration date.

It is recommended, however, that you apply for an extension from late July (if visa is expiring in late September) or late January (if visa is expiring in late March) in order to have an academic transcript with the current semester's grades issued and submitted.

05 시간제 취업(아르바이트)

시간제 취업 허가는 반드시 근무 **시작 2주 전에** 신청하고, 근무 **시작 전에** 허가를 받아야 합니다.
* 직전학기 평균 성적이 C학점(2.0/4.3) 이상이어야 함

근무시간 제한
학부생

월~금요일
주당 최대 25시간

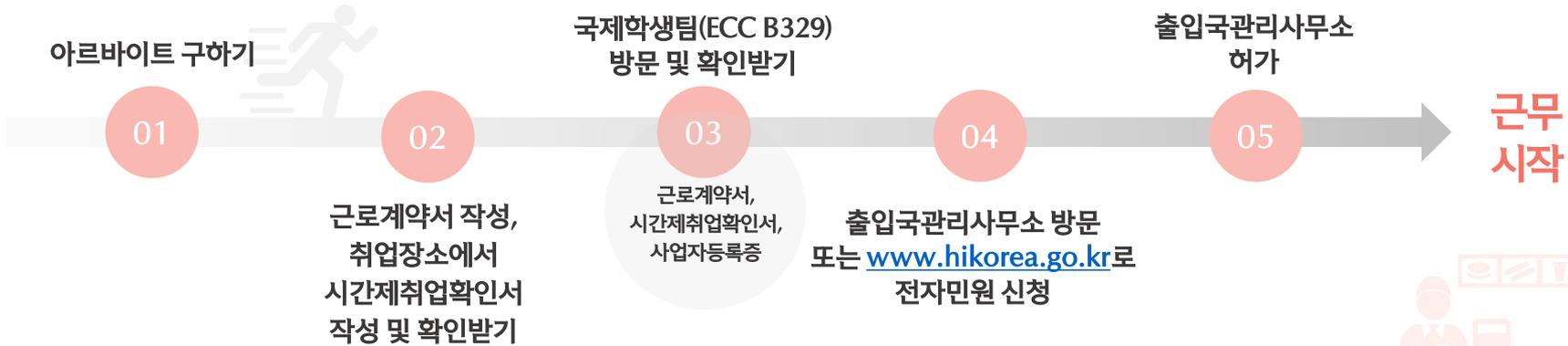
주말 & 방학
제한 없음
(사전허가 필수)

* 1-2학년 TOPIK 3급, 또는 3-4학년 TOPIK 4급 미만 취득 학생들은 최대 10시간 가능(주말 & 방학 포함)

제한 분야

건설업, 제조업, 과외, 외국어 교육, 배달대행업체 라이더 활동 등

절차



사전 허가를 받지않고 아르바이트 할 경우 벌금: **최소 200만원**

05 Part-Time Work

You should apply for permission 2 weeks before you start working and obtain permission before you start working
 * Minimum GPA requirement: C (2.0/4.3) in the previous semester

Maximum Weekly Working Hours	Monday - Friday	Weekend/Vacation
	25 hours Max / Week	NO hour limit (Permission Required)

* 1st-2nd year undergraduates with TOPIK levels below 3 and 3rd-4th year undergraduates with TOPIK levels below 4 can work up to 10 hours per week (including weekends and vacation)

Prohibited Fields

Construction, manufacturing industries, private tutoring, foreign language education, food delivery app companies



Penalty for students working without prior permission: **minimum 2 million KRW**

06 출입국관리사무소 안내

서울남부출입국관리사무소 관련 정보

위치

서울시 강서구 마곡서1로 48(지하철5호선 마곡역)

운영시간

월~금, 09:00 ~12:00, 13:00~18:00
(주말,공휴일 제외)

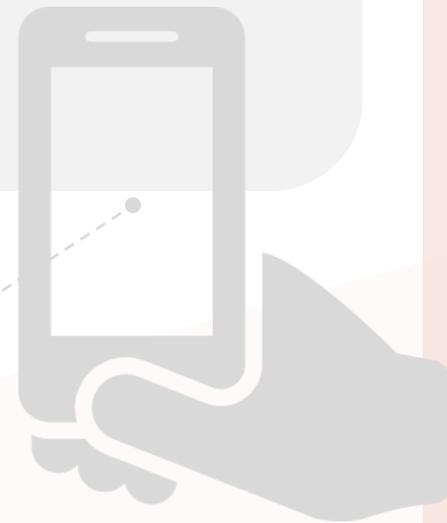
웹사이트

<http://www.hikorea.go.kr>

외국인종합안내센터 (콜센터)

국번없이 1345 (외국어 지원 가능)
* 방문 접수 이전 온라인 예약 필수

비자/체류 관련한 자세한 사항은
출입국관리사무소에
직접 연락하여 확인하시기
바랍니다.



06 Immigration Office

Seoul Southern Immigration Office(서울남부출입국관리사무소)

Address

48, Magokseo 1-ro, Gangseo-Gu, Seoul

Office Hours

9:00-12:00, 13:00-18:00
(Off: weekends, holidays)

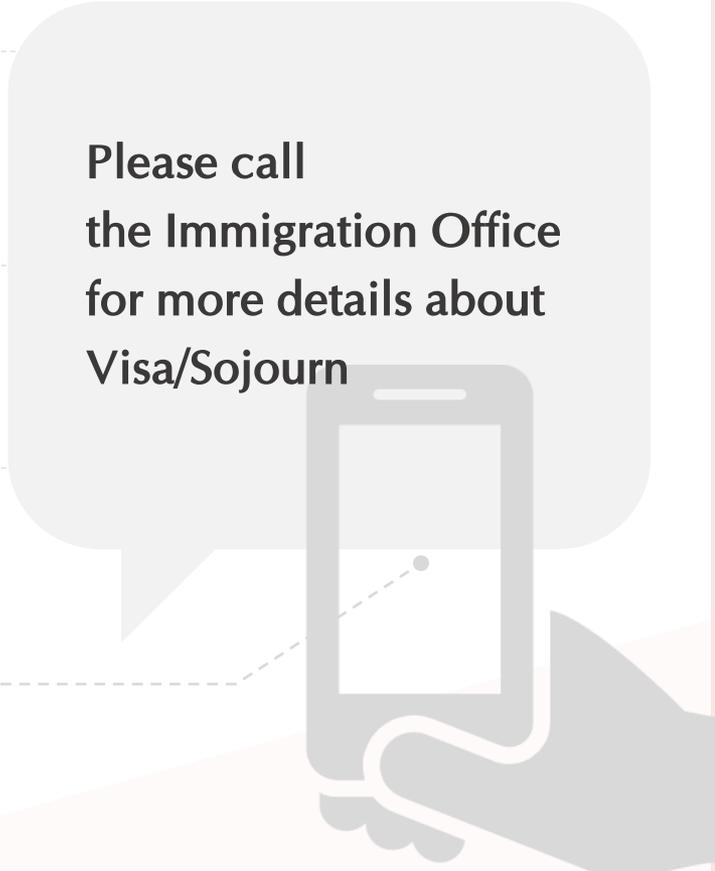
Website

<http://www.hikorea.go.kr>

Call Center(콜센터)

1345 (without area code, multiple language service provided)
* Online application is required before visiting the Immigration Office

Please call
the Immigration Office
for more details about
Visa/Sojourn



06 출입국관리사무소 안내

출입국관리사무소: www.hikorea.go.kr, 국번없이 1345

온라인 방문 예약

출입국관리사무소 방문 접수 이전 일정 예약 필수

전자민원 신청

일부 민원에 한해 온라인 신청 가능 (수수료 감면 혜택)

전자민원 신청가능 업무

- 외국인등록증 소지자의 체류기간 연장허가
- 외국인등록증 소지자의 체류자격 변경허가
- 시간제취업허가
- 외국인등록사항 변경신고 (체류지, 여권변경 등)

전자민원 신청 관련한 간단한 매뉴얼은 2023-1 외국인 유학생 핸드북에서 볼 수 있습니다.

06 Immigration Office

Visit website www.hikorea.go.kr or call 1345

Online Reservation

Online reservation mandatory before visiting the office

e-Application

Certain services are provided online (discount in fees available)

- Extension of Stay for RC Holders
- Receiving Permission for Part-time Work
- Changing Status of Stay for RC Holders
- Change in Details on Foreign Resident Registration

e-Application manuals are available in the
Spring 2023 Handbook for International Students

07 비자 관련 상담 / Visa Related Enquiries

한국어/English



Kakao channel: visa in korea

중국어/Chinese



wechat: visainkorea2018



08 학적변동

유의사항



유학(D-2)비자를 소지한 모든 외국인 유학생의 학적 변동사항은
(예: 입학, 휴학, 복학, 제적, 수료, 졸업 등)
출입국관리사무소에 신고가 됩니다.



학적 변동 신고 시 D-2비자는 자동적으로 소멸됩니다.
비자에 표기된 체류기간과 상관없이 적용되며,
신고일로부터 최대 15일 이내에 반드시 출국해야 합니다.
이를 어길 경우 불법체류자가 되어 출국 요청을 받게 되며,
향후 비자 발급에 불이익이 발생할 수 있습니다.

08 Change in School Registration

CAUTION



Change in school registration (e.g. admission, leave of absence, return from leave, academic dismissal, course completion, graduation) for all international students with D-2 Visa will be reported to Immigration Office.



For D-2 Visa holders, the visa will automatically expire when you are reported as leaving, being dismissed or graduated. You must leave Korea within 15 days regardless of the date written on your visa, If not, you will be reported as an illegal immigrant which can lead to disadvantages in the future visa application

09 휴학/복학

신청절차 및 유의사항

1. 휴학



* 휴학과 동시에 D-2비자는 자동적으로 만료됩니다.

2. 복학



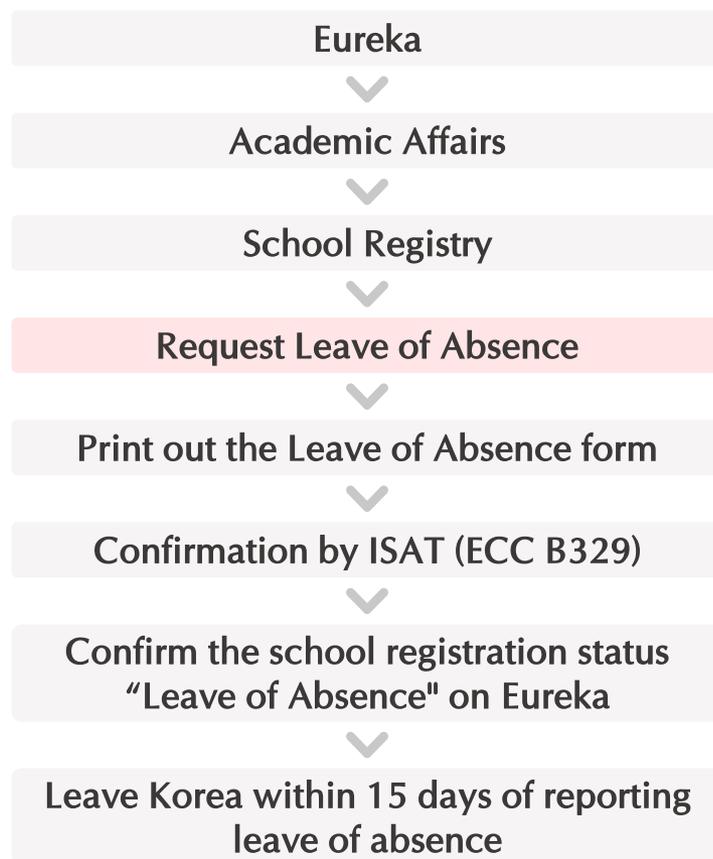
국제학생팀(gsc@ewha.ac.kr)으로 복학 예정 사실을 알리고, 표준 입학허가서 신규 발급을 위한 정보 제출

- ✓ 복학생 표준입학허가서 관련 안내는 국제학생팀 홈페이지 (isa.ewha.ac.kr) 또는 ewhain.net 이메일 공지사항 참고 (ewhain.net 이메일을 반드시 확인하세요)
- ✓ D-2비자 신청이 필요한 외국인 학생은 개강일로부터 **최소 50일 전**에 연락바랍니다.

09 Leave of/Return from Absence

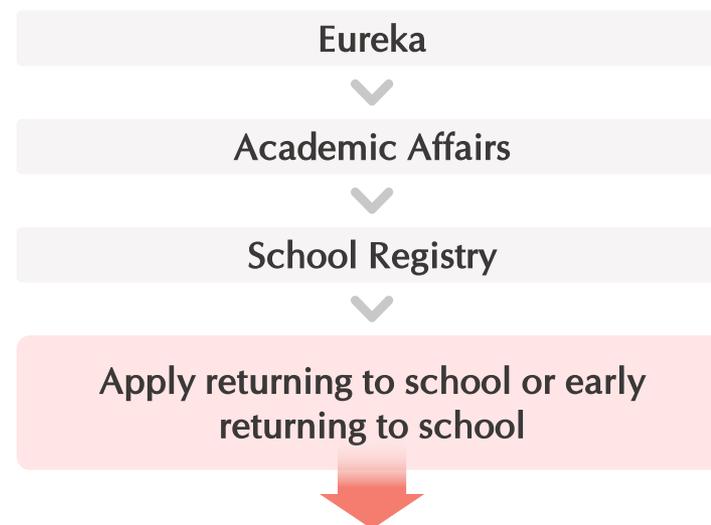
Application Procedure and Cautions

1. Leave of Absence



* D-2 visa will be terminated automatically upon Applying for a leave of absence

2. Returning to School



You need to report your return from leave to the ISAT at gsc@ewha.ac.kr and submit the application for the Certificate of Admission

- ✓ Please refer to ISAT Website or ewhain.net for more details on Certificate of Admission for returning students. Announcements will be sent out to your ewhain.net email
- ✓ Students who need to obtain a D-2 visa must contact gsc@ewha.ac.kr no later than 50 days prior to the beginning of the new semester.

10 휴학 신청

신청절차 및 유의사항

The screenshot shows the Ewha Womans University website interface. At the top, the navigation bar includes the university logo, the name '이화여자대학교 EWHA WOMANS UNIVERSITY', and the '학사행정' (Academic Administration) menu, which is highlighted with a red box and a '1' marker. Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME' and 'SITEMAP'. The main content area is a grid of service categories:

- 성적 (Grade):** Includes links for grade inquiries, personal grade inquiries, grade transcripts, grade withdrawal, and grade appeal.
- 등록금 (Tuition):** Includes links for tuition inquiries, registration fee inquiries, fee payment, and fee refund.
- 장학 (Scholarship):** Includes links for scholarship inquiries, scholarship results, and scholarship application.
- 학적 (Academic):** Includes links for academic inquiries, leave of absence application (highlighted with a red box and a '2' marker), and academic withdrawal.
- 졸업 (Graduation):** Includes links for graduation inquiries, graduation requirements, and graduation application.
- 교직 (Teaching):** Includes links for teaching inquiries, teaching application, and teaching results.
- 국제교류 (International Exchange):** Includes links for international exchange inquiries and application.
- 사용자 메뉴얼 (User Manual):** Includes a link for the user manual.

On the left side of the website, there is a search bar and a '학사행정' (Academic Administration) menu. The '학적' (Academic) sub-menu is expanded, showing the '휴학신청' (Leave of Absence Application) link highlighted in green.

10 Steps for Leave of Absence

Application Procedure and Cautions

The screenshot displays the student portal interface for Ewha Womans University. At the top left, the university logo and name are visible. The main navigation bar includes 'Academic Affairs', 'Student service', and 'Career'. A red box with the number '1' highlights the 'Academic Affairs' menu item. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Favorites' section. The main content area is divided into several columns. The first column contains a 'Menu search' bar and a list of categories: 'Academic affairs', 'Student Information', 'Curriculum', 'Course/Chapel', 'Grade', 'Registration', 'Scholarship', 'School registry', and 'Graduation'. The second column lists various services under 'Grade', 'Registration', and 'Scholarship'. The third column lists services under 'School registry' and 'Graduation'. A red box with the number '2' highlights the 'Leave of Absence Request' option under the 'School registry' category.

1 Academic Affairs

View courses accepted by other majors/departments
Cancelled Courses
Graduate-level Courses Open to Undergraduates
Course Evaluation
학수번호별 강의평가조회

Hybrid Model Class Participation (COVID19)

Grade

View my grades of This semester
View My Grades
Print Student Academic Record
Application and inquiry for credit bank

Registration

Summer/Winter Term Tuition Bill
Tuition Bill
Installment Bill
Verification of Tuition Payment
Certificate of Education Expenditure
Tuition payment verification SMS service
Full scholarship Registration

Scholarship

이화미래인재기숙사신청

2 School registry

Leave of Absence Request

Apply/Cancel returning to school
Apply/Cancel early returning to school
Apply for Voluntary Withdrawal
View Minor/Double Major
Apply for Double Major/ View Results
Apply for Proposing a Major/View Results
Apply for Changing a Major/View Results

Graduation

Requirements and reminders regarding graduation
Search Graduate Candidates 1st
View Graduation Confirmation
학위복대여신청

10 휴학 신청

신청절차 및 유의사항

3 개인정보 확인

4

휴학신청 후 하단의 신청상태 "접수"여부 꼭 확인하세요.

학생정보

성명 [] 입학구분 [신입학] 입학일 []
 소속대학 [] 학부/학과 [] 전공 []
 학년 [] 이수학기 [] 학적상태 [재학]

신청정보

등록금반환은행 [신한] 계좌번호 []
 휴학사유 [] 휴학기간 한학기간 두학기간 2021년도 1학기부터 ~ 2021년도 1학기까지
 신청일 [] 신청상태 []

기본연락처 [] 긴급연락처1 [] 긴급연락처2 [] 보호자 연락처 []

보호자 동의 확인
 상기 본인은 휴학신청에 대하여 보호자와 상의하여 결정 하였으며, 추후 휴학처리에 대해 문제제기를 하지 않을 것을 확인합니다.

휴학취소불가동의 확인
 상기 본인은 휴학 승인 후 휴학 취소가 불가하다는 것을 확인하였으며, 추후 휴학 처리에 대해 문제제기를 하지 않을 것을 확인합니다.

우편번호 [] 전화번호 [] 핸드폰 []
 주소 []

휴학내역 : 총건수: 0건

년도	학기	학기수	일반휴학	추가휴학

10 Steps for Leave of Absence

Application Procedure and Cautions

3 Confirm Information

4 Apply

Student information

Name	<input type="text"/>	Admission Status	Freshman	Date of Admission	<input type="text"/>
College	<input type="text"/>	Div./Dept.	<input type="text"/>	Major	<input type="text"/>
Year of Study	<input type="text"/>	Completed Semesters	<input type="text"/>	Current Status	Enrolled

Application Information

Bank info for receiving tuition fee: 신한 Account No.

Reason for leave of absence: Leave of absence period: semester semesters 2021 1st semester ~ 2021 1st semester

Application date: Status:

Contact No. Emergency Contact No.1: Emergency Contact No.2: Legal guardian contact information:

Legal guardian's consent: I, the student above, agree that Leave of absence cancellation is not possible once the application has been confirmed. Check if true.

Leave of absence cancellation limitation: I, the student above, have decided to take a leave of absence upon consulting with my legal guardian, and neither will file a complaint regarding the university's decision to allow this leave of absence. Check if true.

Postal code: Telephone no.: Mobile No.:

Address:

Statement of leave of absence

Year	Semester	No. of semesters	Ordinary Leave of Absence	Additional Leave of Absence
Total: 0				

11 학부생 수료·졸업유예

정의 및 유의사항

구분	과정 수료	졸업 유예
정의	졸업논문을 제외한 모든 졸업요건을 충족하고 졸업하지 않는 경우	졸업논문을 포함한 모든 졸업요건을 충족하고 졸업하지 않고자 하는 경우
자격기준 (두 가지 모두 충족)	7학기 이상을 이수한 재학생과 8학기 이상 이수한 휴학생	졸업논문을 포함한 모든 졸업요건을 충족하고 졸업하지 않고자 하는 수료생
	졸업에 필요한 교과목 학점과 훈련학점을 모두 이수했지만, 졸업논문 또는 졸업종합시험, 실기발표(실험실습보고서)를 이수하지 못한 학생	

D-2비자를 소지한 외국인 유학생이 과정을 수료 또는 졸업유예하는 경우, 기존에 가지고 있던 비자(체류자격)는 자동 소멸되며, 15일 이내에 출국해야 합니다.

단, 과정 수료생으로서 졸업 요건 충족을 위해 한국 체류가 필요한 경우, 지도교수와 유학생담당자의 확인을 받아 필요 서류를 구비하여 D-2 비자 연장 심사를 신청할 수 있음.



11 Course Completion and Graduation Postponement (undergraduates)

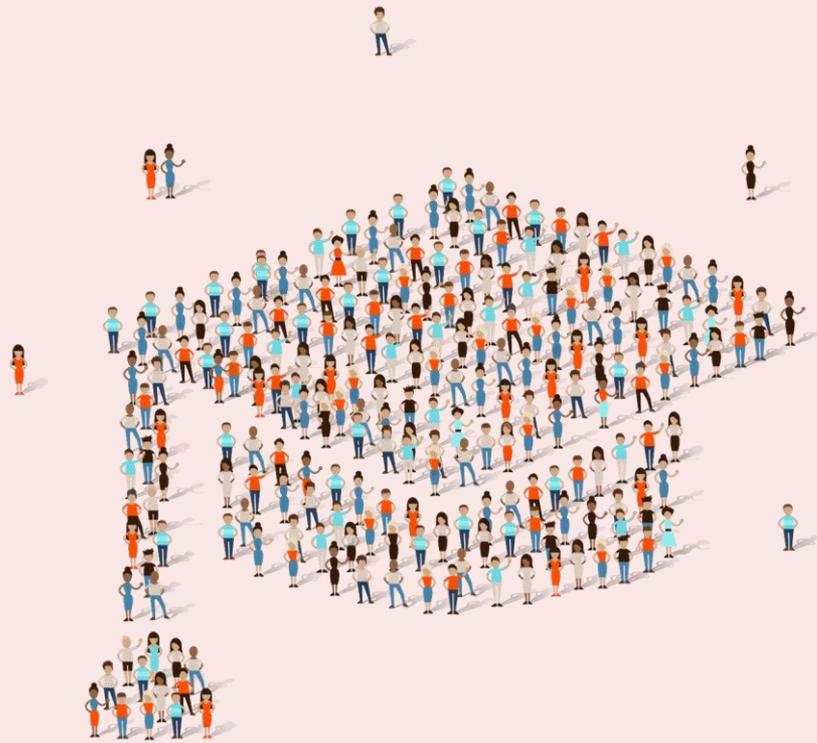
Definition and Cautions

	Course Completion	Graduation Postponement
Definition	Deferring graduation after fulfilling all requirements for graduation other than the graduation paper	Deferring graduation after fulfilling all requirements for graduation including the graduation paper
Qualification Standard	<p>Enrolled students who have completed 7 or more semesters OR students who are currently on leave after completing 8 or more semesters AND</p> <p>Students who have acquired full credits for graduation but have not fulfilled graduation requirements such as passing the graduation exam, graduation presentation, experiment report, submitting the graduation paper and etc.</p>	<p>Students who are not willing to graduate after fulfilling all requirements for graduation including the submission of graduation paper</p>

If a D-2 visa holding student applies for course completion or graduation postponement, her visa will be expired and she is obliged to leave Korea within 15 days.

However, if a student who has applied for course completion needs to stay in Korea in order to fulfill the graduation requirements, she can apply for D-2 visa extension after receiving confirmation from her academic advisor and administrative staff at ISAT.





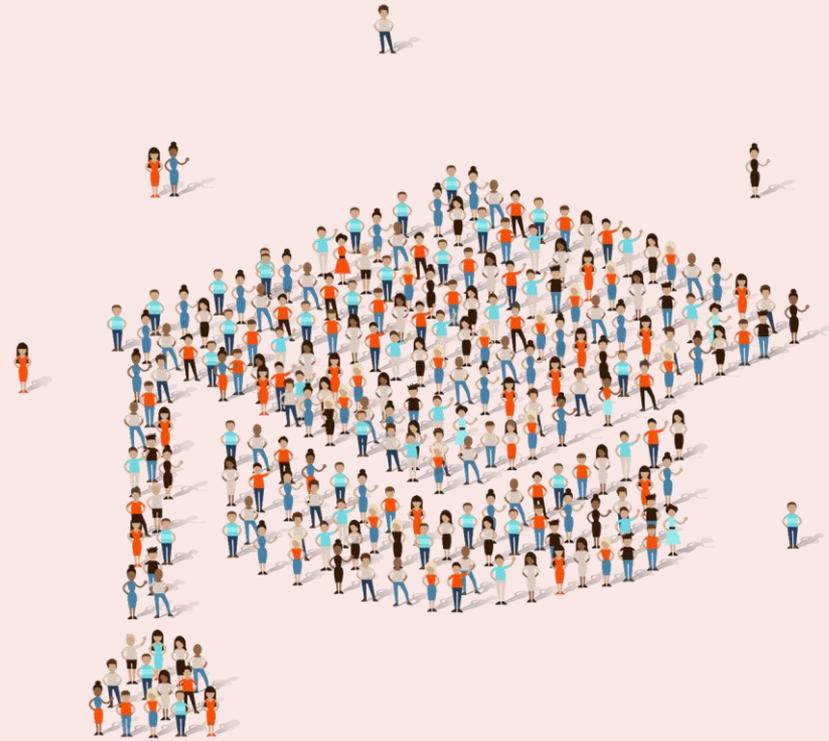
신입생 여러분 환영합니다!

국제처 국제학생팀



이화여자대학교





Welcome to Ewha !

International Student Affairs Team



이화여자대학교

