

V1 지원 가이드라인

V1 장학생은 국제학생팀 SNS 계정 운영에 참여하게 됩니다.

V1 장학생의 역할은 다음과 같이 구분되며, 지원 시 배정을 원하는 포지션을 선택해주시면 됩니다.

(인원 조정이 필요한 경우 지원 시 선택한 포지션과 다르게 배정될 수 있습니다.)

구분	역할
총괄 리더 Leader	- 국제학생팀 담당자와 소통, 주간 보고서 작성 - 온라인 앰배서더 전체 회의 진행
카드뉴스부 Card News Team	- 카드뉴스 기획, 학사 일정 및 교내 공지 확인 - 카드뉴스 디자인/제작
영상편집부 Video Creating Team	- 릴스/영상 기획, 촬영 및 편집
번역 및 교정부 Translation and Proofreading Team	- 한국어 능력이 매우 우수한 학생 - 영상 자막 텍스트 파일 제작 및 번역, 카드뉴스 설명 교정 - 영어/중국어 번역 가능 인원 각각 1명씩 모집 예정
기획부 Planning Team	국제학생팀의 전반적인 행사 기획 및 진행 담당

카드뉴스부/영상편집부 지원자는 직접 제작한 영상 혹은 카드뉴스 중 하나 이상을 **필수로** 제출해주셔야 합니다.

번역 및 교정부 지원자는 영상 혹은 카드뉴스를 제출하실 필요가 없습니다.

다만, 한국어 관련 대회 입상 등 본인의 한국어 능력을 증명하는 서류(**TOPIK 제외**)가 있을 경우 아래 [2. 구글 드라이브로 공유] 방법으로 제출해주시기 바랍니다.

카드뉴스부/ 영상편집부 지원자

위 부문에 지원한 학생들은 포트폴리오 제출이 필수입니다.

1. 영상 혹은 카드뉴스 중 하나 이상을 직접 제작 (※ 타인의 저작물을 무단 도용한 경우, 불합격 처리함)

구분	주제	
영상	★ 본인 전공 소개 ★ 유학생할 꿀팁/ 꿀템 소개 ★ 학교에서 좋아하는 공간 소개	주제 중 택 1 필수 제출
카드뉴스	★ 국제학생팀 업무 소개 (비자, 이화MATE, EAASIS, 아르바이트 등) ★ 국제학생팀 행사 포스터 제작 ★ 본인 전공 소개	

[카드뉴스 예시]

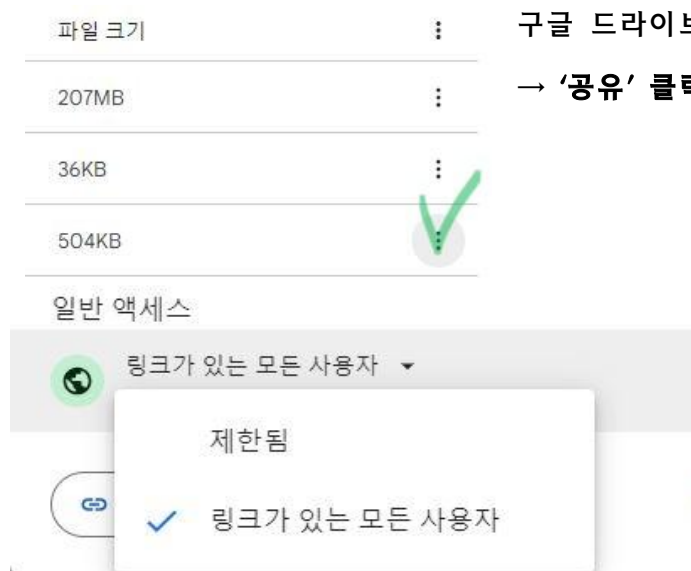


2. 구글 드라이브로 공유

1) 구글 드라이브에 파일/폴더 업로드

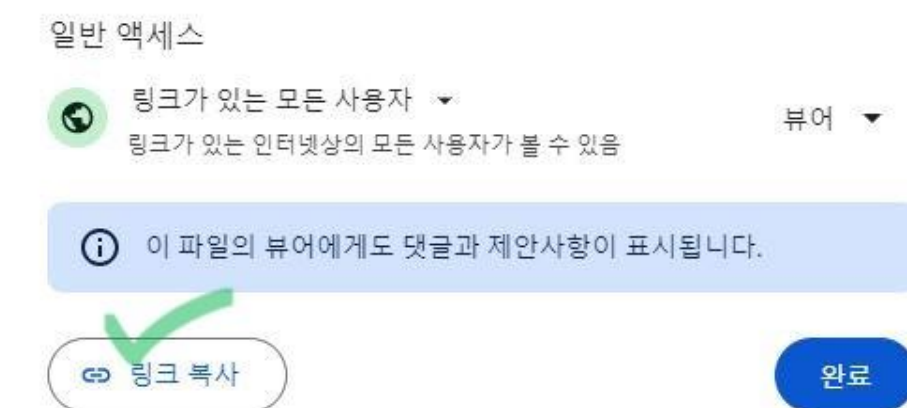
- 제출 필수인 파일 이외에도 포트폴리오가 있다면 함께 업로드

2) 구글 드라이브에서 '공유'



The screenshot shows the sharing settings for a file in Google Drive. On the left, a list of file sizes (207MB, 36KB, 504KB) is shown with vertical ellipsis icons. A green checkmark is placed over the 504KB file's icon. To the right, text indicates to click the share icon (three dots) in the top right corner of the Google Drive interface and then click '공유' (Share). Below the file list, the '일반 액세스' (General Access) section is shown with a dropdown menu currently set to '링크가 있는 모든 사용자' (Anyone with the link). A tooltip is visible over this dropdown, showing '제한됨' (Restricted) and '링크가 있는 모든 사용자' (Anyone with the link) with a blue checkmark. To the right of the screenshot, text states: '공유'에서 [일반 액세스] '링크가 있는 모든 사용자'로 변경 (Change [General Access] to 'Anyone with the link' from 'Share').

3) 구글 드라이브의 '링크 복사'



The screenshot shows the '일반 액세스' (General Access) section of Google Drive sharing settings. It shows the dropdown set to '링크가 있는 모든 사용자' (Anyone with the link) with a description '링크가 있는 인터넷상의 모든 사용자가 볼 수 있음' (Anyone with the link on the internet can view). To the right, the '뷰어' (Viewer) role is selected. Below this, a blue information box states: '이 파일의 뷰어에게도 댓글과 제안사항이 표시됩니다.' (Comments and suggestions will also be visible to the viewer of this file). At the bottom, there is a '링크 복사' (Copy link) button with a green checkmark over it, and a blue '완료' (Done) button.

4) 신청 폼 내 'V1 지원자 링크 제출' 항목에 링크 붙여 넣기